

Marca da bollo
Vigente (€ 16.00)
(*Autodichiarazione)



COMUNE DI PADOVA
SETTORE SERVIZI SPORTIVI
UOC IMPIANTI SPORTIVI

Stadio Euganeo - Ingr. Tribuna Ovest - Via N.Rocco, 60 - 35135 Padova

☎ 049/ 8206736 - Fax 049/8207122

Pec-Email: servizisportivi@pec.comune.padova.it

Oggetto: DOMANDA DI UTILIZZO TEMPORANEA PER GARE – MANIFESTAZIONI SPORTIVE PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Tel. _____ email _____

Luogo di nascita: Comune _____ Stato: _____ Prov. _____

Data di nascita: _____ Cittadinanza _____ Sesso: M F

Residenza: Comune _____ Prov. _____ Via, piazza,
ecc. _____ n. _____ CAP. _____

in qualità di: legale rappresentante /Presidente della Società/Associazione/Ente

ovvero

in qualità di: rappresentante di un gruppo sportivo spontaneo

Indicare qui sotto l'esatta denominazione (come da statuto se associazione costituita):

ASD: _____

C.F. _____ P.I. _____

Sede a _____

in Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____

email _____ PEC _____

sito internet _____

Per la fatturazione elettronica (art. 1 co. 3 del D.Lgs 127/2015, così come modificato dall'art. 1 co 909 e ss. Della Legge 205/2017)

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Email Ufficio Impianti Sportivi: Sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Pec-Email: servizisportivi@pec.comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SPORTIVI – Via del Municipio, 6 – 35122 PADOVA

Versione 12/12/2023

CODICE IDENTIFICATIVO *							
--	--	--	--	--	--	--	--

* CODICE ALFANUMERICO DI 7 CIFRE

REGIME FISCALE	
-----------------------	--

<u>Recapito per spedizione e comunicazioni</u>		C/O Sig.	
via		n.	
Cellulare		Fax /mail	
Referente per la manifestazione Sig.		Cell.	

CHIEDE

la disponibilità del sotto indicato Impianto Sportivo, compatibilmente con le esigenze di codesta Amministrazione, per:

(1) (nella casella categoria specificare anche se si tratta di attività con: disabili; minori di 18 anni; sopra i 18 anni; oltre 60 anni; amatoriale; attività di Federazione del Coni o Ente di promozione sportiva).

MANIFESTAZIONE (2)	IMPIANTO	GIORNI	ORARIO	PRESENZA DI PUBBLICO PREVISTA	CATEGORIA
				N.	

ORARI E GIORNI

Allestimento

ORARI E GIORNI

Disallestimento

(2) **(Allegare descrizione e programma completo della manifestazione ed eventuale planimetria degli spazi relativi agli impianti sportivi utilizzati)**

IN CASO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO COMPILARE ANCHE I CAMPI SUCCESSIVI

CHIEDE INOLTRE IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER

Nel periodo dal giorno Al giorno Dalle ore Alle ore

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Email Ufficio Impianti Sportivi: Sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Pec-Email: servizisportivi@pec.comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SPORTIVI – Via del Municipio, 6 – 35122 PADOVA

Versione 12/12/2023

Tempi di allestimento

Tempi di disallestimento

Area totale di cui:

Area attività sportiva

Area attività commerciale/sponsor

**ALLEGARE PLANIMETRIA DETTAGLIATA DELL'AREA DI OCCUPAZIONE*
(detto documento ha carattere obbligatorio)**

CHIEDE INOLTRE

l'autorizzazione temporanea per l'installazione di mezzi pubblicitari

Descrizione degli elementi che occuperanno l'area (indicare tipo (es striscione, bandiera, gazebo, ecc), numero, misure (mt. ___ X mt X indicando se monofacciale o bifacciale)

Referente tecnico:

Tel./Cellulare

Affluenza prevista n. persone:

Pubblico spettacolo si no

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Email Ufficio Impianti Sportivi: Sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Pec-Email: servizisportivi@pec.comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SPORTIVI – Via del Municipio, 6 – 35122 PADOVA

Versione 12/12/2023

In caso di maltempo sarà:

svolto regolarmente

annullato

rinviato in data nella medesima sede

rinviato in data in altra destinazione

COMUNICA FIN D'ORA

che per le attività rumorose temporanee

rispetterà gli orari ed i valori limite

supererà gli orari e i valori limite, pertanto si impegna a richiedere all'ufficio ambiente l'autorizzazione in deroga ai limiti fissati per le sorgenti rumorose temporanee dal giorno al giorno dalle ore alle ore

che all'interno dell'iniziativa si prevede stazionamento con contenimento di pubblico pertanto prima dell'inizio della manifestazione, dovrà essere inoltrata specifica richiesta all'ufficio Lavori Pubblici servizio sicurezza

per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande pertanto trasmetterà prima dell'inizio della manifestazione specifica richiesta al SUAP

DICHIARA

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall' articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall' articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dell'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

che l'Associazione Sportiva – Società Sportiva – Gruppo Spontaneo

1. HA TESSERATI N° _____ ATLETI

2. E' AFFILIATA ALLA FEDERAZIONE DEL C.O.N.I. _____

3. E' AFFILIATA ALL'EPS – DSA _____

4. ISCRITTA al registro C.O.N.I. associazioni sportive NO SI N° _____

Settore Servizi Sportivi – U.O.C. Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata

Email Ufficio Impianti Sportivi: Sport.impianti@comune.padova.it

Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it

Pec-Email: servizisportivi@pec.comune.padova.it

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:

COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SPORTIVI – Via del Municipio, 6 – 35122 PADOVA

Versione 12/12/2023

DICHIARA INOLTRE

1. **di garantire il rispetto dei locali e delle attrezzature comunali** e di ripristinare gli impianti nello stato d'uso originale. Nel caso che l'attività richieda interventi straordinari di pulizia e di manutenzione, questi sono a carico della società sportiva;
2. **NELLE PALESTRE SCOLASTICHE:** di provvedere all'apertura, alla chiusura e alla pulizia dei locali e al rispetto delle norme contenute nell'accordo "Convenzione con le scuole per l'utilizzo degli spazi scolastici" del 15 febbraio 2006.
3. **di assumere la responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno** che possa derivare a persone e cose dall'uso dei locali e dell'impianto nel suo complesso. Si fa presente che è ritenuto responsabile a qualsiasi titolo per quanto sopra, il Presidente pro tempore della società. Il Settore Servizi Sportivi non è responsabile per eventuali furti che possono verificarsi negli spogliatoi;
4. **che l'attività sarà coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile** per eventi, connessi alla propria attività, che si potrebbero verificare all'interno dei locali e delle relative pertinenze, o che potrebbero provocare danni a cose e/o persone, compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali e delle pertinenze nonché a soggetti terzi che avessero comunque a trovarvisi;
5. **di assumere ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza** e nella utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i., nonché ai sensi del D.M. 18/03/1996 (nel caso di manifestazioni sportive), ovvero ai sensi del D.M. 10/03/1998 (nel caso di altre attività) e dichiarando di essere datore di lavoro ai sensi dell'art.2 D.Lgs. n. 81/08 s.m.i.;

- di avere nominato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art 2.1 lettera f) del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 nella persona del Sig. _____ - Recapito telefonico: _____, il quale è in possesso dei requisiti di legge;(**)
- di svolgere direttamente tale funzione come "datore di lavoro" ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 9/4/2008 n.81 s.m.i., e successive modifiche e integrazioni;(**)

(**) in assenza di individuazione verrà indicato nell'autorizzazione il Presidente o il Legale rappresentante

6. **di aver preso visione ed accettare le norme** contenute nel "Disciplinare d'uso degli impianti sportivi comunale" e nell'accordo "Convenzione con le scuole per l'utilizzo degli spazi scolastici" del 15 febbraio 2006;

(*) La presente viene presentata in carta semplice poiché il soggetto richiedente è e quindi esonerato dal pagamento dell'imposta di bollo ai fini della legge

(precisare ai sensi di quale norma si è esonerati dal pagamento dell'imposta di bollo)

Padova _____

Timbro e Firma del Presidente dell'A.S.D.

ALLEGA:

- Documento di identità in corso di validità del dichiarante (**allegato obbligatorio**)
- Planimetria dettagliata dell'occupazione di suolo pubblico (**allegato obbligatorio in caso di occupazione suolo pubblico**)
- Pagamento dell'imposta di bollo se dovuta
- Per le ONLUS: documentazione attestante l'appartenenza a tale categoria (**allegato obbligatorio**)
- Per le Associazioni: statuto vigente o atto costitutivo (**allegato obbligatorio**)
- Modulo richiesta patrocinio e relativo allegato,, modello di richiesta contributo in servizi.
- Modulo Padovanet inserimento dati per pubblicazione eventi patrocinati dal Comune
- Piano della sicurezza
- Altro

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - D.LGS 196/2003
PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa, resa ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio, 1 - 35122 Padova, tel.0498205401, e-mail:risorseumane@comune.padova.it pec:protocollo.generale@pec.comune.padova.it;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), pec:legant@pec.legant.it ; e.mail: info@legant.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art. 6 co.1 le . e) del GDPR e dell'art.2-sexies co.2 le .m) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, in particolare nel rispetto delle disposizioni di settore e della normativa comunale afferente.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Luogo e modalità di trattamento

I dati, sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento.

I dati conferiti, attraverso l'apposita modulistica, vengono trattati con modalità cartacee, informatiche e telematiche.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o di processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di poter ottenere l'autorizzazione/concessione richiesta

Ambito di comunicazione dei dati

I dati trattati da Comune di Padova saranno comunicati a personale interno autorizzato al trattamento e non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Tipologia dei dati

Oggetto di trattamento sono i dati personali forniti con la compilazione della modulistica prevista.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti ai paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione di dati

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, secondo gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al garante per la protezione dei dati personali.