

Al Comune di Padova  
Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura

[protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

**Oggetto: manifestazione di interesse per la candidatura alla nomina a componente dell'Organo di revisione del Comune di Padova con funzioni di Presidente.**

Scadenza per la presentazione delle domande: **ore 12,00 del 7 marzo 2022**

Il/la sottoscritto/a

nato a

il

indirizzo mail

indirizzo pec

recapito telefonico

codice fiscale

con riferimento all'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse in oggetto

**dichiara**

**la propria disponibilità alla nomina a Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Padova per il triennio 2022-2025.**

**a tal fine**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e dei poteri di controllo da parte del Comune di Padova, previsti dagli artt. 76 e 71 del medesimo D.P.R. 445/2000. **(N.B.: ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 il Comune di Padova si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella presente domanda);**

**dichiara:**

di essere validamente inserito nella fascia 3 dell'elenco dei Revisori dei conti degli Enti locali della Regione Veneto, formato ai sensi dell'art. 16, comma 25, del D.L. 13.08.2011, n. 138, modificato dall'art. 57-ter del D.L. 26.10.2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19.12.2019, n. 157 nonché del Regolamento di cui al D.M. 15.02.2012, n. 23;

di confermare il permanere dei requisiti e dei dati dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco dei Revisori dei Conti;

di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità/ineleggibilità richiamate dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000, che richiama l'art. 2399, comma 1, del Codice civile, e che non sussistono nei propri confronti, rispetto all'incarico in oggetto, altri impedimenti previsti dagli artt. 235 e 238 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 5, comma 4, del D.M. 23/2012;

di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 79, comma 4, del Regolamento di contabilità e a tal fine dichiara:

di non essere coniuge, parente entro il terzo grado o affine entro il secondo grado di componenti del Consiglio comunale, della Giunta, del Segretario Generale, dei Dirigenti del Comune;

di non essere amministratore o dirigente dell'Istituto titolare del servizio di tesoreria;

di non essere coniuge, parente o affine entro il secondo grado di amministratori o di dirigenti di aziende speciali, istituzioni, società a partecipazione maggioritaria del Comune.

di non incorrere in alcuna ipotesi di conflitto di interessi all'accettazione della carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Padova, in caso di nomina;

di non aver svolto per più di due volte anche non consecutive l'incarico di Revisore dei conti del Comune di Padova, ai sensi dell'art. 235, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

di rispettare i limiti all'affidamento degli incarichi di cui all'art. 238 del D. Lgs. 267/2000 nonché dell'art. 79, comma 3, del Regolamento di contabilità del Comune di Padova. Ai fini del computo dei limiti predetti dichiara inoltre:

di non svolgere altro incarico di Revisore di Enti Locali;

di svolgere attualmente l'incarico di Revisore presso i seguenti Enti Locali:

Ente.....Popolazione:.....;

Ente.....Popolazione:.....;

Ente.....Popolazione:.....;

Ente.....Popolazione:.....;

Ente.....Popolazione:.....;

Ente.....Popolazione:.....;

Ente.....Popolazione:.....;

Ente.....Popolazione:.....;

di impegnarsi ad accettare l'eventuale incarico di Presidente dell'organo di revisione del Comune di Padova in caso di nomina;

di impegnarsi altresì a comunicare al Comune ogni eventuale atto o fatto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, qualora tali modifiche comportino la perdita dei requisiti, l'Ente provvederà alla revoca dell'incarico conferito;

che quanto dichiarato nell'allegato *curriculum vitae* corrisponde al vero;

di essere consapevole che il Consiglio Comunale procederà discrezionalmente con successivo provvedimento all'individuazione e alla nomina del Presidente del Collegio dei Revisori dei conti;

di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016 (GDPR), riportata in calce e di autorizzare il trattamento degli stessi per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018;

**Non saranno prese in considerazione domande contenenti carenze o incompletezze nelle dichiarazioni richieste.**

Luogo e data

firma

**Allegati:**

- **copia di un documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum vitae e professionale in formato europeo**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(ART. 13 Regolamento UE 679/2016 GDPR e del D. Lgs. 196/2003)

Il Comune di Padova informa che i dati forniti ai fini dell'espletamento delle procedure selettive per l'individuazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale verranno trattati in conformità al Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune.

**Titolare** del trattamento dei dati personali è il Comune di Padova, via del Municipio, 1, Padova, cap 35122 telefono 049 820.52.51 e-mail [affarigenerali@comune.padova.it](mailto:affarigenerali@comune.padova.it) pec [serviziistituzionali@pec.comune.padova.it](mailto:serviziistituzionali@pec.comune.padova.it);

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali ha la finalità di provvedere all'espletamento delle procedure selettive per l'individuazione del Presidente del collegio dei Revisori dei Conti nonché alla gestione dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

La liceità del trattamento dei dati si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico e fa parte delle funzioni istituzionali dell'Ente (art. 6 paragrafo 1 lettera e) del GDPR).

I trattamenti dei dati personali che saranno effettuati sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alle seguenti fonti normative:

- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- D.M. 23/2012 (Regolamento adottato in attuazione dell'art. 16, comma 25, del D.L. 138/2011, convertito, con modificazioni, in L. 148/2011 recante "Istituzione dell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali e modalità di scelta dell'organo di revisione economico-finanziario");
- art. 16 D.L. 138/2011 e s.m.i.;
- D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);
- ulteriore normativa vigente all'atto dell'espletamento della procedura selettiva o dell'instaurazione o gestione del rapporto contrattuale.

I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopracitate (art. 5, paragrafo 1 lettera c) del GDPR).

**Luogo e modalità del trattamento**

I dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale interno istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici. All'interessato sono riservate tutte le misure di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il soggetto interessato.

Il trattamento avverrà con le modalità di cui all'art. 4, n. 2 del GDPR. (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati).

### **Comunicazioni a terzi**

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei limiti e delle condizioni del GDPR e potrà comprendere anche la comunicazione e la diffusione dei dati nei confronti dei soggetti terzi:

- comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti da leggi e regolamenti;
- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale Padovanet, ai sensi della normativa vigente.

### **Natura del conferimento dati e conseguenze della mancata comunicazione**

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria per la gestione della selezione e il successivo contratto e, nell'ambito degli stessi, per il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la manifestazione d'interesse del candidato alla procedura selettiva.

### **Tempi di conservazione**

I dati personali trattati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa vigente per le Pubbliche Amministrazioni, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova nonché dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR possono avvalersi dei diritti di seguito elencati:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione al trattamento;
- opporsi al trattamento;

- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy);
- diritto alla portabilità dei dati.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Al fine di meglio tutelare gli Interessati nonché in ossequio al dettato normativo il Titolare ha nominato un proprio DPO (Data Protection Officer o RDP, Responsabile della Protezione dei Dati personali): LEGANT S.T.A.r.l. con sede in via Jacob n. 15, - 38068 Rovereto (TN).

E' possibile prendere contatto con il DPO del Comune di Padova al seguente indirizzo: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it).