




# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Comune di Padova	
Protocollo generale: USCITA	
0504713	18/12/2019
Classificazione: 2019 - 6.7	
	UOR: Settore Mobilit
20190504713	a

**Relazione illustrativa delle ragioni e della  
sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento  
"in house"  
del "Servizio di gestione del Car Sharing nella città  
di Padova"  
(ex art. 34, commi 20 e 21, DL n. 179/12)**

**INFORMAZIONI DI SINTESI**

Oggetto dell'affidamento	Servizio pubblico Car Sharing nella città di Padova
Ente affidante	Comune di Padova
Tipo di affidamento	Concessione
Modalità di affidamento	Affidamento diretto in house providing
Durata del contratto	Anni 4 (quattro)
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Nuovo affidamento
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Padova

**SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE**

Nominativo	Guarti Danilo
Ente di riferimento	Comune di Padova
Area/servizio	Settore Urbanistica Servizi Catastali e mobilità
Telefono	0498204602
Email	guartid@comune.padova.it
Data di redazione	09/12/2019

## PREMESSA

La finalità della presente Relazione è quella di assolvere agli obblighi informativi prescritti dall'art. 34, comma 20, del DL n. 179/12, con riferimento all'affidamento del "Servizio di gestione car sharing a Padova" alla Società "in house providing" denominata "APS Holding SPA", attuale gestore della quasi totalità degli stalli pubblici a pagamento siti nel territorio di competenza del Comune di Padova.

Oltre alle finalità di legge, il presente elaborato individua i principali obiettivi e le motivazioni dell'affidamento, utili per tracciare un percorso operativo che permetta di indirizzare e di addivenire ad una gestione unitaria del "Servizio di gestione car sharing a Padova", nell'ambito della gestione della mobilità urbana.

L'elaborato ha la finalità di rendere trasparente il processo di affidamento del Servizio in oggetto, ferma restando la discrezionalità amministrativa dell'Ente e la disciplina comunitaria applicabile.

Vengono illustrati i presupposti amministrativi, suddivisi in presupposti gestionali e presupposti economico-finanziari, posti a base della preferenza dell'Ente per la modalità di affidamento prescelta in confronto alle altre possibili, nel rispetto della normativa applicabile e del principio dell'economicità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.

L'art. 34, comma 20, del DL n. 179/12, dispone che *"Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste."*

Nel dettaglio, la presente Relazione individua:

- le ragioni, sia gestionali che economico-finanziarie, sulla base delle quali l'Amministrazione ha optato per l'affidamento "in house" rispetto alle altre;
- la sussistenza dei requisiti richiesti dall'ordinamento comunitario per la forma di affidamento prescelta;
- la disamina degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale.

## **SEZIONE 1**

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto riguarda l'ambito oggettivo di applicazione dell'art. 34, commi 20 e 21, del Dl. n. 179/12, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, occorre innanzitutto chiarire la nozione di "*servizio pubblico locale a rilevanza economica*".

L'art. 112, del Dlgs. n. 267/00 (Tuel), rubricato "Servizi pubblici locali", si limita a disporre che i "*servizi pubblici locali*" debbano avere "*per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali*".

La giurisprudenza ha affermato che il "*servizio pubblico*" è quello che consente al Comune di realizzare fini sociali e di promuovere lo sviluppo civile della comunità locale ai sensi dell'art. 112, del Tuel, in quanto preordinato a soddisfare i bisogni della cittadinanza indifferenziata.

In merito alla nozione di "*servizio pubblico locale*", la giurisprudenza ha precisato quanto segue:

- nel "*servizio pubblico locale*" sono ricomprese quelle attività destinate a rendere un'utilità immediatamente percepibile ai singoli o all'utenza complessivamente considerata, che ne sopporta i costi direttamente mediante pagamento di apposita tariffa, all'interno di un rapporto trilaterale, con assunzione del rischio di impresa a carico del gestore;

- il "*servizio pubblico locale*" risulta fondato su 2 elementi: 1) la preordinazione dell'attività a soddisfare in modo diretto esigenze proprie di una platea indifferenziata di utenti; 2) la sottoposizione del gestore ad una serie di obblighi, tra i quali quelli di esercizio e tariffari, volti a conformare l'espletamento dell'attività a regole di continuità, regolarità, capacità tecnico-professionale e qualità;

- il "*servizio pubblico locale*", in quanto volto al perseguimento di scopi sociali e di sviluppo della comunità, è finalizzato al soddisfacimento diretto di esigenze collettive della stessa con effetto generalizzato sul suo assetto socio-economico; riguarda di conseguenza un'utenza indifferenziata, anche se sia fruibile individualmente, ed è sottoposto a obblighi di esercizio imposti dall'ente pubblico affinché gli scopi suddetti siano garantiti, inclusa la determinazione del corrispettivo in forma di tariffe (in questo senso, *Sentenza Consiglio di Stato, Sezione VI, 22 novembre 2013, n. 5532*).

Il Dl. n. 269/03, convertito nella Legge n. 350/03, ha modificato gli artt. 113 e 113-bis (di cui è stata dichiarata l'illegittimità incostituzionale con Sentenza Corte Costituzionale n. 272/04) del Tuel, distinguendo fra "*servizi aventi rilevanza economica*" e "*servizi privi di tale*



rilevanza”.

Non essendovi ora una norma che individui espressamente la nozione precisa delle 2 fattispecie giuridiche, occorre riferirsi alle definizioni che ne hanno dato la dottrina e la giurisprudenza.

In primo luogo, è necessario andare al “Libro Verde sui servizi di interesse generale” presentato il 21 maggio 2003 dalla Commissione delle comunità Europee, in cui si afferma che la distinzione tra attività economiche e non economiche ha carattere dinamico ed evolutivo, cosicché non sarebbe possibile fissare a priori un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di natura “non economica”. Sia secondo la Corte di Giustizia europea (Sentenza 22 maggio 2003, Causa n. 18/01), sia secondo la Corte Costituzionale (Sentenza n. 272/04), è compito del Legislatore nazionale valutare circostanze e condizioni in cui il servizio viene prestato, tenendo conto in particolare dell'assenza di uno scopo precipuamente lucrativo, della mancata assunzione dei rischi connessi a tale attività ed anche all'eventuale finanziamento pubblico della stessa.

La differenza fra tipologie di “servizi pubblici” attiene all'impatto che l'attività può avere sull'assetto della concorrenza ed ai suoi caratteri di redditività (Sentenza Tar Sardegna 2 agosto 2005, n. 1729).

Dunque, deve ritenersi di rilevanza economica il servizio che si innesta in un settore per il quale esiste, quantomeno in potenza, una redditività e una competizione sul mercato, ciò ancorché siano previste forme di finanziamento pubblico, più o meno ampie, dell'attività in questione.

Il discrimine tra il carattere della rilevanza economica o meno del “servizio pubblico” non è dato né dalla natura dell'attività, né dal suo oggetto, ma piuttosto dalla modalità di gestione che ne determina l'indice della sua economicità.

Ai fini della qualificazione di un “servizio pubblico locale” sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla P.A., ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della redditività, anche solo in via potenziale (Sentenza Consiglio di Stato, Sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097)

Secondo la normativa comunitaria, gli Enti Locali possono procedere ad affidare la gestione dei “servizi pubblici locali” attraverso:

- 1) esternalizzazione a terzi con espletamento di procedure ad evidenza pubblica secondo le disposizioni in materia di appalti e concessioni di servizi;
- 2) Società mista, la cui selezione del socio privato avvenga mediante gara a doppio oggetto,

in applicazione delle disposizioni inerenti il "partenariato pubblico-privato";

3) gestione cosiddetta "in house", purché sussistano i requisiti previsti dall'ordinamento comunitario, e vi sia l'assoggettamento ai vincoli disposti dalle vigenti normative.

Tutta la disciplina dei "servizi pubblici locali a rilevanza economica" è stata oggetto negli ultimi anni a numerosi interventi normativi, che ad oggi si sono sostanzialmente stabilizzati con la Sentenza Corte Costituzionale 20 luglio 2012, n. 199, alla quale si è conformata la giurisprudenza successiva, che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 4, del Dl. n. 138/11, come convertito con Legge n. 144/11, affermando che i "servizi pubblici locali di rilevanza economica" possono essere gestiti indifferentemente mediante il mercato (ossia individuando all'esito di una gara ad evidenza pubblica il soggetto affidatario) ovvero attraverso il c.d. "partenariato pubblico privato" (ossia per mezzo di una Società mista e quindi con una "gara a doppio oggetto" per la scelta del socio o poi per la gestione del servizio), ovvero attraverso l'affidamento diretto "in house", senza previa gara, ad un soggetto che solo formalmente è diverso dall'ente, ma ne che sostituisce sostanzialmente un diretto strumento operativo, ricorrendo in capo a quest'ultimo i requisiti della totale partecipazione pubblica, del controllo (sulla Società affidataria) analogo (a quello che l'Ente affidante esercita sui propri servizi) e della realizzazione, da parte della società affidataria, della parte più importante della sua attività con l'Ente o gli Enti che la controllano. L'affidamento diretto, "in house" - lungi dal configurarsi pertanto come un'ipotesi eccezionale e residuale di gestione dei "servizi pubblici locali" - costituisce invece una delle 3 normali forme organizzative delle stesse, con la conseguenza che la decisione di un Ente in ordine alla concreta gestione dei "servizi pubblici locali", ivi compresa quella di avvalersi dell'affidamento diretto "in house" (sempre che ne ricorrano tutti i requisiti così come sopra ricordati e delineatisi per effetto della normativa comunitaria e della relativa giurisprudenza), costituisce frutto di una scelta ampiamente discrezionale, che deve essere adeguatamente motivata circa le ragioni di fatto e di convenienza che la giustificano e che, come tale, sfugge al sindacato di legittimità del Giudice amministrativo, salvo che non sia manifestamente inficiata da illogicità, irragionevolezza, irrazionalità ed arbitrarietà ovvero non sia fondata su di un altrettanto macroscopico travisamento dei fatti (in questo senso, tra le tante, Sentenza Consiglio di Stato, Sezione V, 22 gennaio 2015, n. 257; Sentenza Consiglio di Stato, Sezione V, 10 settembre 2014, n. 4599)

La scelta dell'Ente Locale sulle modalità di organizzazione dei "servizi pubblici locali" e dei "servizi strumentali" ed in particolare l'opzione tra modello "in house" e ricorso al mercato deve basarsi sui consueti parametri di esercizio delle scelte discrezionali e, vale a

dire:

- valutazione comparativa di tutti gli interessi pubblici e privati coinvolti;
- individuazione del modello più efficiente ed economico;
- adeguata istruttoria e motivazione.

Trattandosi di scelta discrezionale, la stessa è sindacabile se appaia priva di istruttoria e motivazione, viziata da travisamento dei fatti, palesemente illogica o irrazionale (*Consiglio di Stato, Sezione VI, Sentenza n. 762/13*).

Con la nozione di "*in house providing*" si indica una forma di delegazione interorganica, con cui una persona giuridica di diritto privato o pubblico agisce come un organo dell'Amministrazione comunale (*Consiglio di Stato, Sentenza n. 5781/08*), in presenza della quale è ammessa la deroga all'applicazione del principio del metodo competitivo per l'affidamento di lavori, forniture, servizi. Le condizioni idonee a determinare la "delegazione interorganica" sono:

- a) partecipazione pubblica totalitaria;
- b) "controllo analogo";
- c) destinazione prevalente dell'attività a favore dell'Ente affidante (*requisiti previsti dall'ordinamento europeo necessari a legittimare gli affidamenti "in house", riepilogati con Sentenza Corte Costituzionale n. 439/08*).

Rispetto a quanto sopra, conseguono i seguenti principi fondamentali:

- "l'affidamento diretto di un 'servizio pubblico' è consentito allorché l'Ente pubblico decide di affidare la gestione del servizio al di fuori del sistema della gara, avvalendosi di una società esterna (ossia, soggettivamente separata) che presenti caratteristiche tali da poterla qualificare come una 'derivazione', o una 'longa manus', dell'Ente stesso";
- in questa prospettiva, "l'espressione 'in house' indica una gestione in qualche modo riconducibile allo stesso Ente affidante o alle sue articolazioni; pertanto, si è in presenza di un modello di organizzazione interno, qualificabile in termini di delegazione '*interorganica*' (ex plurimis, *Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, n. 1/2008*).

Relativamente al "*controllo analogo*", la giurisprudenza oramai consolidata, rifacendosi alle disposizioni europee, ha stabilito gli indici identificativi della sua sussistenza, da utilizzare per verificare, ai fini della legittimità degli affidamenti diretti a Società interamente pubbliche che svolgono la parte prevalente della propria attività nei confronti delle P.A. controllanti (Cfr. Corte europea c. 324/07; *Consiglio di Stato, Sezione V – 28 dicembre 2007, n. 6736*; *Sezione VI–3 aprile 2007, n. 1514*; *Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria n. 1/08*;

Corte Costituzionale, Sentenza n. 439/08). L'indagine deve necessariamente investire le clausole e le prerogative che attribuiscono agli Enti Locali partecipanti effettive possibilità di ingerenza nella sfera decisionale del soggetto affidatario.

In particolare, esse devono tradursi:

- in una penetrante azione propulsiva o propositiva sulle linee strategiche ed operative della Società (ad esempio con la determinazione degli Ordini del giorno degli Organi sociali, l'indicazione dei Dirigenti da nominare e l'elaborazione di direttive sulla politica aziendale);
- nella previsione, a favore dell'Ente pubblico, di strumenti di controllo più intensi di quelli riconosciuti dal diritto societario alla maggioranza assembleare;
- in incisivi poteri di veto suscettibili di inibire iniziative o decisioni che si pongano in contrasto con i propri interessi;
- nell'esercizio, da parte del Consiglio di amministrazione, di poteri di controllo, indirizzo (a vantaggio di quelli in capo ai soci) e di gestione (sempre più in capo alle strutture interne anche per il crescente carico di regole pubblicistiche che devono essere seguite con particolari competenze) più ridotti di quelli previsti dal Codice civile, in quanto soggetto a direttive vincolanti da parte dell'Amministrazione.

Alla luce di quanto sopra, viene in rilievo che, nell'ambito dei modelli di gestione dei "servizi pubblici locali" e dei "servizi strumentali", l'istituto dell'affidamento diretto è ammissibile solo nel rispetto rigoroso di alcune condizioni che sono state individuate, prima dalla giurisprudenza comunitaria ed elaborate poi anche da quella nazionale.

Le Direttive 26 febbraio 2014 nn. 24/2014/Ue e 23/2014/Ue (rispettivamente "sugli appalti" e "sull'aggiudicazione dei contratti di concessione") sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Ue il 28 marzo 2014 e sono entrate in vigore il 17 aprile 2014. Gli Stati membri erano tenuti a recepirle entro il termine del 17 aprile 2016.

Il ns. ordinamento le ha recepite con il nuovo "Codice degli Appalti" (Dlgs. n. 50/16), pubblicato in G.U. il 19 aprile 2016 ed in vigore dallo stesso giorno.

Dalla lettura del Paragrafo 1, sia dell'art. 12 della Direttiva "sugli appalti", sia dell'art. 17 della Direttiva "sull'aggiudicazione dei contratti di concessione", si evince che affinché una persona giuridica (di diritto pubblico o di diritto privato) possa ricevere in affidamento diretto - cioè senza gara ad evidenza pubblica - la gestione di un servizio pubblico locale (o anche strumentale) da un'Amministrazione aggiudicatrice, occorre che quest'ultima eserciti sulla prima entità un controllo analogo a quello che svolge sui propri servizi. Inoltre, i compiti affidati senza gara alla persona giuridica devono coprire almeno l'80% delle sue attività. Altra condizione richiesta per evitare l'applicazione delle regole concorrenziali è quella per cui

nella persona giuridica affidataria non vi deve essere "... alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazioni di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto, prescritte dalle disposizioni legislative nazionali, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata".

In tale contesto è intervenuta nel gennaio 2019 la V Sezione del Consiglio di Stato, con ordinanze n. 138 del 7 gennaio, n. 293 e n. 296 del 14 gennaio, entrambe di identico contenuto, che ha rimesso alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea due questioni pregiudiziali riguardanti l'affidamento in house.

Il primo quesito, che qui interessa, riguarda il sostanziale sfavore con cui il legislatore del Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 50/2016) ha trattato l'affidamento diretto *in house* rispetto al ricorso al mercato. Più in particolare, si richiede alla Corte di Giustizia di chiarire se l'art. 192, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, sia compatibile con il diritto dell'Unione Europea, nella parte in cui colloca gli affidamenti *in house* su un piano subordinato ed eccezionale rispetto agli affidamenti tramite gara di appalto, richiedendo una «*valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche*». Il Consiglio di Stato fa riferimento, in particolare, al principio di libera amministrazione delle autorità pubbliche, di cui all'art. 2, direttiva 2014/23/UE, secondo cui «*le autorità nazionali regionali e locali possono liberamente organizzare l'esecuzione dei propri lavori o la prestazione dei propri servizi in conformità del diritto nazionale e dell'Unione*». La V Sezione fa, poi, riferimento al principio di sostanziale equivalenza fra le diverse modalità di affidamento e di gestione dei servizi di interesse delle amministrazioni pubbliche, che deriverebbe dal Considerando 5 della direttiva 2014/24/UE, ove afferma che «*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o a esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva*». Il Collegio richiama anche l'art. 12, par. 3, della medesima direttiva, che indica i tre requisiti poi recepiti dall'art. 5, d.lgs. n. 50/2016, senza prevedere gli ulteriori limiti di cui all'art. 192, comma 2, d.lgs. n. 50/2016. Si tratterebbe, dunque, di un caso di *gold plating*, peraltro a suo tempo non evidenziato dal Consiglio di Stato in sede di parere sulla bozza di Codice (parere n. 855/2016). Il legislatore del Codice, dunque, sarebbe apparentemente andato oltre quanto previsto dalle stesse direttive nel limitare un eccessivo ricorso all'*in house* in spregio al mercato e al principio



di concorrenza. L'introduzione di un onere motivazionale, in particolare, andrebbe oltre quanto richiesto dalle direttive proprio perché queste non consentirebbero di introdurre oneri ulteriori per il ricorso all'*in house*, rispetto a quelli espressamente richiesti dall'art. 12, par. 3, della direttiva 2014/24/UE, recepiti dall'art. 5, d.lgs. n. 50/2016.

L'art. 5 del Dlgs. n. 50/16 prevede che l'affidamento diretto sia possibile al ricorrere delle seguenti condizioni:

*"a) l'Amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;*

*b) oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;*

*c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata".*

#### **1.1 - Gli "obblighi di servizio pubblico"**

La locuzione "*obblighi di servizio pubblico*" fa riferimento ai requisiti minimi, di tipo qualitativo e di equa distribuzione territoriale del servizio, imposti dalle Autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico, ad esempio in materia di trasporti aerei, ferroviari e stradali o di energia. Tali obblighi possono essere imposti, sia livello comunitario che nazionale o regionale (Commissione europea, "Libro verde sui servizi di interesse generale" del 2004); esempi in tal senso sono quelli relativi al "Trasporto pubblico locale", in cui l'Ente affidante stabilisce tariffe calmierate per alcune categorie di servizio rispondenti al principio di "universalità" (Trasporto regionale), ovvero imponga lo svolgimento del servizio su linee ed a condizioni non remunerative.

Altri obblighi di servizio pubblico possono concernere l'imposizione di *standard minimi* delle prestazioni che devono essere assicurati nell'espletamento del "servizio pubblico locale", che importano il sostenimento di oneri eccessivi rispetto alla remuneratività della gestione.

L'onere di "*definizione espressa*" dei contenuti specifici degli obblighi di "*servizio pubblico*" e di "*servizio universale*", indicando le "*compensazioni economiche*" (se previste) da erogare,

è da ricondurre alla generale finalità di tutela della concorrenza ed a quello correlato della legittimità degli aiuti di Stato, di cui al Trattato Ue.

In tal senso, la Corte di giustizia ha precisato che le compensazioni degli obblighi di servizio pubblico non costituiscono aiuti di Stato, ai sensi dell'art. 87 del Trattato Ce, se sono rispettate le seguenti 4 condizioni cumulative:

- *l'impresa beneficiaria deve essere stata effettivamente incaricata dell'adempimento di obblighi di servizio pubblico e detti obblighi devono essere definiti in modo chiaro;*
- *i parametri sulla base dei quali viene calcolata la compensazione devono essere previamente definiti in modo obiettivo e trasparente;*
- *la compensazione non può eccedere quanto necessario per coprire interamente o in parte i costi derivanti dall'adempimento degli obblighi di servizio pubblico, tenendo conto dei relativi introiti nonché di un margine di utile ragionevole;*
- *quando la scelta dell'impresa da incaricare dell'esecuzione di obblighi di servizio pubblico non venga effettuata mediante una procedura di appalto pubblico che consenta di selezionare il candidato in grado di fornire tali servizi al costo minore per la collettività, il livello della necessaria compensazione deve essere determinato sulla base di un'analisi dei costi che dovrebbe sostenere un'impresa media, gestita in modo efficiente.*

Le criticità connesse alle compensazioni attengono, da un lato, al rischio di procedere a compensazioni pubbliche superiori ai costi aggiuntivi effettivamente sostenuti dai gestori del servizio (sovra compensazioni), dall'altro, al rischio di determinazione di "sussidi incrociati", con la conseguenza che la compensazione erogata dall'Ente affidante venga indebitamente utilizzata per il finanziamento di attività diverse dal servizio pubblico interessato, determinando alterazioni alla concorrenza nei relativi mercati collaterali (cross-subsidization).

Con riferimento al servizio pubblico che si intende affidare in house providing di Car Sharing nella città di Padova la principale normativa di riferimento è :

- il D.lgs. n. 422 del 19/11/1997 recante "Conferimento alle regioni e agli enti locali di funzioni in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'art. 4, comma 4 della L.n.59/1997";
- il Decreto del Ministero dell'Ambiente emanato in data 27 marzo 1998, avente ad oggetto "Mobilità sostenibile nelle aree urbane", che attribuisce ai comuni la competenza ad adottare misure per la prevenzione e la riduzione delle emissioni inquinanti.



- In particolare l'art. 4 del medesimo decreto indica che i comuni incentivano associazioni e imprese ad organizzare servizi di uso collettivo ottimale delle autovetture, nonché a promuovere e sostenere forme di multiproprietà delle autovetture destinate ad essere utilizzate da più persone, dietro pagamento di una quota proporzionale al tempo d'uso ed ai chilometri percorsi e stanziando risorse, da destinarsi all'attuazione dei conseguenti interventi, affidando agli Enti Locali il compito di progettare e realizzare servizi di Car Sharing;
- la L. Regionale del Veneto n. 25 del 30/10/1998 avente per oggetto la "disciplina e organizzazione del trasporto pubblico locale";
- il vigente Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'atmosfera della Regione Veneto, approvato con DCR n. 90/2016 che tra le misure per migliorare le condizioni sociali e ambientali delle aree urbane al punto A7.11 prevede di incentivare forme di mobilità sostenibile alternative all'uso del mezzo privato quali la diffusione di sistemi di mobilità collettiva quali il "car sharing".

## **SEZIONE 2**

### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE**

#### **2.1 - La dimensione economica del servizio in corso di affidamento**

Il Comune di Padova intende affidare ad APS Holding SPA il Servizio di gestione car sharing a Padova, attivo 24h su 24 h e 7 giorni su 7 per n. 4 (quattro) anni e per n. 16 ( sedici) veicoli.

#### **2.2- Lo stato dell'arte della gestione del servizio**

Prima del presente affidamento, il Servizio di gestione car sharing a Padova era gestito in house providing da APS Holding Spa.

#### **2.3 - "APS HOLDING SPA - Attività svolta**

APS Holding SPA è una Società a capitale interamente pubblico ( 99,9 % di proprietà del Comune di Padova e 0,1% di proprietà del Comune di Vigonza) , che opera nell'ambito del territorio del Comune di Padova, nei seguenti settori:

"Servizio sosta pubblica";

"Servizio cremazioni"

"Servizio pubbliche affissioni"

"Servizio Car Sharing"

#### **2.4 - Organizzazione societaria**

La *governance* e la direzione aziendale è esercitata dai seguenti Organi:

- **Consiglio di amministrazione (Cda)**, che, ai sensi dell'Art. 18 - AMMINISTRATORE UNICO - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dello Statuto societario:

1) La società è amministrata da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 (tre) o 5 (cinque) membri, compreso il Presidente. Ai sensi dell'art. 2449 del Codice Civile, i componenti del Consiglio di amministrazione sono nominati dal Sindaco del Comune di Padova in misura proporzionale alla partecipazione del Comune medesimo al capitale sociale. I restanti componenti del Consiglio di Amministrazione sono nominati dall'assemblea. Nel caso la società sia amministrata da un Amministratore Unico, questo sarà nominato dal Sindaco del Comune di Padova. L'organo amministrativo dura in carica tre esercizi ed è rieleggibile, fermo restando il rispetto dell'art.2449 c.c. Esso scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della sua carica.

2) Non potranno ricoprire la carica di amministratore né quella di direttore generale coloro che: a) si trovino nella situazione di incompatibilità stabilita dagli artt. 64 comma 4° e 78 comma 5° del

D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dall'art. 15 della L. 19 marzo 1990 n. 55, dall'art. 11 comma 8° del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39; b) siano in lite con la società o siano titolari, soci illimitatamente responsabili, amministratori, dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse con i servizi affidati alla Società; c) non dispongano dei requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia previsti dalla legge.

3) Gli amministratori hanno l'obbligo di segnalare immediatamente al presidente la sopravvenienza di una delle cause che comporti la decadenza dall'ufficio. Se la decadenza riguarda il presidente o l'amministratore unico, la comunicazione va resa al Collegio Sindacale.

4) Nel caso di cessazione per una qualsiasi causa della maggioranza degli amministratori, l'intero consiglio si considera dimissionario e, pur rimanendo in carica con pienezza di poteri fino al rinnovo, deve immediatamente convocare l'assemblea per le nuove nomine.

5) Gli amministratori nominati ex art. 2449 c.c. da parte di enti pubblici possono essere revocati e sostituiti in ogni momento da parte degli stessi.

6) In caso di rinnovo per qualsiasi causa degli amministratori dell'ente pubblico (Comune) e in relazione al rapporto fiduciario sottostante alla nomina, l'Amministratore Unico o i componenti del C.d.A. nominati ai sensi e per gli effetti dell'art.2449 c.c. restano in carica fino all'approvazione del primo bilancio successiva alla nomina del nuovo Sindaco. Intervenuto tale adempimento, decadono dalla carica, senza diritto di indennizzo, l'Amministratore Unico o componenti del C.d.A. per i quali non sia stato nel frattempo adottato formale provvedimento di conferma da parte del Sindaco, provvedimento che dovrà essere notificato all'Amministratore Unico o al Presidente del Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale.

7) Gli amministratori della società sono soggetti al rispetto di quanto previsto dagli artt.2390, 2391, 2392 c.c.

8) Nel caso l'amministrazione sia affidata a un Consiglio di Amministrazione, la scelta degli amministratori sarà effettuata nel rispetto dei criteri stabiliti dall'Art. 19. della legge 12 luglio 2011, n. 120.

- **Presidente del Cda e amministratori delegati:** ai sensi dell'Art. 20 – PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE dello Statuto societario:

1) Il consiglio di amministrazione, ove non vi provveda l'assemblea, elegge nel proprio seno il presidente ed un eventuale vicepresidente.

2) Il presidente convoca e presiede il consiglio e il comitato esecutivo e ne fissa l'ordine del giorno.

3) Il presidente ha la rappresentanza legale della società nei confronti dei terzi e in giudizio. In

caso di sua assenza o impedimento, egli è sostituito dal vicepresidente se nominato.

Ai sensi dell'Art. 19 – AMMINISTRATORI DELEGATI dello Statuto societario:

1) Il consiglio d'amministrazione può attribuire deleghe ad un solo amministratore, salva l'attribuzione di deleghe al presidente ove preventivamente autorizzata dall'assemblea.

2) Fermo restando in ogni caso il disposto dell'art. 26 dello Statuto, non possono essere delegate le attribuzioni indicate nell'art. 2381, 4° comma c.c. e quelle non delegabili ai sensi delle altre leggi vigenti.

3) Le cariche di presidente (o di vicepresidente) e di amministratore delegato sono cumulabili.

4) Gli organi delegati dovranno riferire al consiglio di amministrazione e al collegio sindacale, almeno ogni 6 (sei) mesi, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società o dalle sue controllate.

5) Agli amministratori delegati, se nominati, compete – salva diversa disposizione del consiglio – la rappresentanza nei limiti della delega.

6) Al consiglio spetta, comunque, il potere di controllo e di avocare a sé le operazioni rientranti nella delega, oltre che il potere di revocare le deleghe.

• **Direttore generale:** ai sensi dell'Art. 27 – DIRETTORE GENERALE dello Statuto societario:

1) Il consiglio di amministrazione può nominare un direttore generale, determinandone le funzioni, il compenso e i poteri di rappresentanza salvo il disposto del precedente articolo 26 del presente statuto.

2) Il direttore generale partecipa, senza diritto di voto, alle adunanze del consiglio di amministrazione e del comitato esecutivo. Esegue le deliberazioni del consiglio di amministrazione e del comitato esecutivo. Dirige il personale della società e adotta i relativi provvedimenti. Indirizza e coordina l'attività dei responsabili delle diverse aree funzionali della società.

3) Il direttore generale dovrà possedere gli stessi requisiti previsti dal presente statuto per la nomina ad amministratore.

• **Collegio sindacale:** è l'Organo di controllo societario con le attribuzioni previste dal Codice civile. Ai sensi dell'art. 24 "ORGANO DI CONTROLLO" dello Statuto societario: Il Collegio sindacale è composto da tre sindaci effettivi e due supplenti. Ai sensi dell'art. 2449 del Codice Civile i componenti del Collegio sindacale sono nominati dal Sindaco del Comune di Padova in misura proporzionale alla partecipazione del Comune medesimo al capitale sociale. I restanti componenti del Collegio sindacale sono nominati dall'assemblea. Al collegio sindacale spettano i compiti di cui all'art.2403 e seguenti c.c.. Ai sensi dell'Art. 25 – CONTROLLO CONTABILE dello

Statuto Societario sono affidate ad una società di revisione le funzioni previste dell'art. 2409-*bis* del Codice Civile.

● – **Assetto proprietario, controllo analogo e obbligo di servizio pubblico**

**Assetto proprietario**

Il capitale sociale è ripartito fra i soci nelle seguenti percentuali:

- Comune di Padova 99,99%;
- Comune di Vigonza 0,01%;

Il Comune di Padova ha comunque previsto l'acquisizione della quota del Comune di Vigonza.

**Controllo analogo**

Per il "Servizio di gestione car sharing a Padova" il "controllo analogo" è effettuato dal Comune di Padova, sia per effetto della sua partecipazione pressoché totalitaria al capitale sociale, sia per le disposizioni statutarie applicabili.

In data 26/09/2019, è stata accolta con esito positivo la domanda presentata dal Comune d'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house istituito presso l'ANAC, e APS holding è stata riconosciuto come organismo in house del Comune di Padova.

Nello specifico, il "controllo analogo" operato dal Comune di Padova si sostanzia nei seguenti articoli dello Statuto:

**ART. 1 - COSTITUZIONE** È costituita una società per azioni a totale capitale pubblico locale, incedibile a privati, denominata "APS HOLDING S.P.A.". Ai fini del presente articolo, per "capitale pubblico locale", si intende il capitale detenuto da enti pubblici locali, in via diretta ovvero indiretta, tramite società da loro interamente partecipate. La Società ha l'obbligo di realizzare e gestire la parte prevalente della propria attività con gli enti pubblici soci. La Società è soggetta all'attività di direzione e coordinamento, di cui all'art. 2497 e seguenti del Codice Civile, **da parte del Comune di Padova.**

**Art 3 - OGGETTO SOCIALE** "(...) La società dovrà conseguire oltre l'ottanta per cento del proprio fatturato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sarà consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

**Art. 5 - CAPITALE SOCIALE** "....3) L'ingresso di nuovi soci pubblici potrà avvenire a seguito di

aumento di capitale sociale oppure a seguito di cessione di azioni per una partecipazione complessiva non superiore al 49% (quarantanove per cento) dell'intero capitale sociale. 4) L'efficacia del trasferimento o della sottoscrizione di azioni di nuova emissione è subordinata all'accertamento da parte del **consiglio di amministrazione che il trasferimento non faccia venir meno la titolarità da parte del Comune di Padova del 51%** (cinquantuno per cento) dell'intero capitale sociale. 5) Agli azionisti pubblici diversi dal Comune di Padova, sarà fatto divieto di possedere, in via diretta o indiretta, singolarmente ovvero congiuntamente, più del 49% (quarantanove per cento) del capitale sociale. Tale limite si applica, alle partecipazioni complessivamente possedute dal relativo gruppo di appartenenza (compresi soggetti controllanti, controllati o collegati ai sensi del codice civile ovvero aderenti ad accordi relativi all'esercizio del diritto di voto o al trasferimento di azioni). :":

**Art. 8 – TRASFERIMENTI E PRELAZIONE** 1) Non è consentita la cessione, il trasferimento, l'intestazione a qualsivoglia titolo, delle azioni, in favore di persone fisiche ovvero di persone giuridiche private a totale o parziale partecipazione privata.(...) 2) L'efficacia nei confronti della società del trasferimento di azioni è subordinata all'accertamento da parte del consiglio di **amministrazione che il trasferimento stesso non faccia venir meno la titolarità, da parte del Comune di Padova, del 51% (cinquantuno per cento)** del capitale e che sia rispettata la natura pubblica del capitale di cui all'articolo 1 del presente statuto.

**Art. 18 – AMMINISTRATORE UNICO - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** La società è amministrata da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 (tre) o 5 (cinque) membri, compreso il Presidente. Ai sensi dell'art. 2449 del Codice Civile, i componenti del Consiglio di amministrazione sono nominati dal Sindaco del Comune di Padova in misura proporzionale alla partecipazione del Comune medesimo al capitale sociale. I restanti componenti del Consiglio di Amministrazione sono nominati dall'assemblea. Nel caso la società sia amministrata da un Amministratore Unico, questo sarà nominato dal **Sindaco del Comune di Padova**. L'organo amministrativo dura in carica tre esercizi ed è rieleggibile, fermo restando il rispetto dell'art.2449 c.c. Esso scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della sua carica.

**Art. 24 - ORGANO DI CONTROLLO** Il Collegio sindacale è composto da tre sindaci effettivi e due supplenti. Ai sensi dell'art. 2449 del Codice Civile i componenti del Collegio sindacale sono nominati dal Sindaco del Comune di Padova in misura proporzionale alla partecipazione del Comune medesimo al capitale sociale

**Art. 26 – POTERI DI CONTROLLO DEGLI ENTI SOCI** L'organo amministrativo adotta le seguenti delibere previa autorizzazione dell'assemblea ordinaria: - Il conferimento di deleghe e/o



poteri, diversi da quelli previsti dal presente statuto o assegnati dall'assemblea dei soci, ad uno o più membri del Consiglio di Amministrazione, ivi inclusi il Presidente, il Vicepresidente e l'Amministratore Delegato; - L'approvazione della persona che l'organo amministrativo intende nominare quale Direttore Generale della società, in base all'articolo 27, con specificazione delle funzioni, dei poteri e del compenso; - L'approvazione e revisione sostanziale della relazione previsionale e programmatica annuale, dei piani finanziari e/o programmi di investimento e dei piani di sviluppo industriale elaborato dall'organo amministrativo; - L'acquisto e la vendita di partecipazioni societarie, ove non siano già previste nel piano di sviluppo industriale approvato; - Il rilascio di fidejussioni, pegni e/o altre garanzie reali ove superiori al 10% del capitale sociale; - L'acquisto e la vendita di aziende e/o rami d'azienda, ove non siano già previste nel piano di sviluppo industriale approvato; - L'emissione di obbligazioni. Le autorizzazioni di cui al precedente elenco sono validamente approvate con il voto favorevole della maggioranza del capitale rappresentato in assemblea. Ogni decisione e deliberazione riguardanti il servizio pubblico di cui è titolare un ente pubblico socio deve essere assunta nel rispetto della maggioranza suddetta e con il voto favorevole dell'ente pubblico interessato. Rimangono, in ogni caso, nella competenza dell'organo amministrativo, l'acquisizione a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, di beni mobili e immobili strumentali all'esercizio delle attività e servizi di cui all'oggetto sociale, nonché le attività di cui all'articolo 3, punto IV del presente statuto.

**Art. 27 – DIRETTORE GENERALE** Il consiglio di amministrazione può nominare un direttore generale, determinandone le funzioni, il compenso e i poteri di rappresentanza salvo il disposto del precedente articolo 26 del presente statuto che partecipa, senza diritto di voto, alle adunanze del consiglio di amministrazione e del comitato esecutivo ed esegue le deliberazioni del consiglio di amministrazione e del comitato esecutivo, dirige il personale della società e adotta i relativi provvedimenti. Indirizza e coordina l'attività dei responsabili delle diverse aree funzionali della società.

Oltre alle clausole societarie sopra menzionate, il Comune di Padova esercita il "controllo analogo" anche mediante il proprio diritto di voto in Assemblea, per mezzo del quale può determinare in maniera autonoma le Deliberazioni di ordinaria e di straordinaria amministrazione della Società, ivi compreso anche il suo scioglimento.

Il "controllo analogo" del Comune di Padova su APS Holding Spa è assicurato anche dal "Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione Consiglio comunale n. 7 del 04/03/2013.

Inoltre, con deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 29/07/2019 sono stati stabiliti gli obiettivi



specifici sul complesso delle spese di funzionamento ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs175/2016.

### **Obbligo di servizio pubblico**

Per quanto concerne il servizio pubblico, l'articolo 26 dello Statuto che tratta dei poteri di controllo degli Enti soci statuisce : " *Ogni decisione e deliberazione riguardanti il servizio pubblico di cui è titolare un ente pubblico socio deve essere assunta nel rispetto della maggioranza suddetta ( nota : la maggioranza del capitale rappresentato in assemblea) e con il voto favorevole dell'ente pubblico interessato. "*

L'art. 113 comma 1 definisce l'obbligo di regolare il rapporto di servizio tra società erogatrice ed ente locale attraverso contratti di servizio.

Con riferimento al " *Servizio di gestione del car sharing* " del Comune di Padova, gli obblighi di servizio pubblico sono individuati nella bozza di contratto di servizio che verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale, di cui si riportano alcuni estratti.

### **ART.3 - STANDARD MINIMI DI SERVIZIO**

- a) *Il servizio deve essere:assicurato continuativamente per tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24 e deve essere garantito per un periodo non inferiore ad anni 4 (quattro).*
- b) *Il servizio deve essere esercitato con un numero di veicoli a disposizione dell'utenza non inferiore a dieci (dieci) unità.*
- c) *deve essere garantito un servizio di contatto con la clientela attivo nei giorni lavorativi e lungo tutto il periodo di erogazione del servizio.*
- d) *nel caso di adozione del modello "station based" il servizio deve essere gestito tramite prenotazione. La prenotazione potrà essere effettuata sia in anticipo e sia a ridosso del momento dell'utilizzo del veicolo, qualora libero, compatibilmente con le tempistiche di elaborazione della richiesta di utilizzo da parte del sistema utilizzato.*
- e) *il servizio deve essere disponibile senza nessuna limitazione minima né in termini temporali, né in termini di distanza.*
- f) *il servizio deve essere aperto all'utenza in possesso dei requisiti stabiliti da APS Holding SPA senza nessun elemento di esclusione.*
- g) *il servizio deve essere attivo prevalentemente all'interno del territorio del Comune di Padova.*

*Inoltre:*

*h) I corrispettivi di utilizzo devono includere tutti i costi di esercizio del veicolo, incluso il carburante e ogni altro elemento legato all'uso dello stesso, quali la manutenzione e la riparazione, l'uso di lubrificanti, pneumatici, assicurazioni, etc.; questi corrispettivi dovranno essere comunicati al Comune di Padova prima dell'attivazione del servizio e in occasione di ogni variazione.*

*i) con cadenza almeno annuale, dovrà essere effettuata un'indagine di "soddisfazione del cliente" – c.d. Customer Satisfaction (nella modalità che più si riterrà opportuna), e il cui risultato deve essere comunicato al Comune di Padova. L'indagine di Customer Satisfaction dovrà essere effettuata almeno sugli indicatori di cui al successivo art. 5.*

*j) con cadenza semestrale APS Holding SPA dovrà inviare al Comune di Padova (in formato digitale editabile) un report relativo al servizio di Car Sharing contenente i seguenti dati:*

- numero di abbonati iscritti ;*
- numero di abbonati attivi ;*
- numero di abbonati disdetti ;*
- numero di utilizzatori unici ;*
- numero dei veicoli disponibili suddivisi per tipologia e disponibilità media;*
- numero e localizzazione dei prelievi e rilasci;*
- durata e percorrenza per singolo veicolo e per singola corsa.*

*k) Tutti i veicoli utilizzati dovranno essere nella disponibilità di APS Holding SPA a titolo di proprietà, di locazione finanziaria o di locazione senza conducente.*

*l) I veicoli dovranno possedere una copertura assicurativa per responsabilità civile RCA con un massimale di almeno Euro 6.000.000,00 (seimilioni/00) ad evento per danni a persone o cose, oltre a furto, incendio e kasko con eventuale franchigia predeterminate a carico dell'utente.*

*m) Non potranno essere utilizzati per il servizio di Car Sharing veicoli che abbiano più di cinque anni e/o più di 100.000 km. di percorrenza.*

*n) I veicoli di nuova immisione in servizio devono appartenere alla categoria Euro più evoluta del modello di cui trattasi e possedere adeguati livelli di sicurezza secondo quanto previsto dal*

*programma europeo EURONCAP.*

*o) L'80% dei veicoli appartenenti alla flotta dedicata al servizio di Car-Sharing dovrà essere di lunghezza inferiore a 440 cm.*

*p) I veicoli devono essere riconoscibili mediante logo specifico; sulla vettura dovrà essere anche presente il simbolo del Comune di Padova con dimensioni non inferiori a 100 cmq..*

#### **ART. 4 – TARIFFE**

*Si devono garantire per il primo anno tariffe pari e/o inferiori agli importi massimali definiti dall'allegato 2, con possibilità di tariffe anche inferiori e promozionali, allo scopo di incentivare l'utilizzo del servizio e far conoscere il valore della condivisione del servizio.*

### **SEZIONE 3**

#### **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA**

La modalità di esercizio del Servizio prescelta è l'affidamento diretto "in house providing" ai sensi della normativa comunitaria e nazionale alla Società "APS Holding SPA", controllata al 99,99% dal Comune di Padova, la quale rispetta i requisiti richiesti dalla normativa in materia, stante:

- le percentuali di partecipazione al capitale sociale;
- espletamento delle attività a favore del Comune di Padova;
- il "controllo analogo" esercitato dal Comune di Padova, come già evidenziato nel paragrafo precedente.

### **SEZIONE 4**

#### **MOTIVAZIONE DELLA SCELTA DELL'AFFIDAMENTO AD APS HOLDING SPA**

Affidamento in house-providing

L'affidamento del Servizio alla Società "in house providing" denominata "APS HOLDING SPA" garantisce all'Ente ed indirettamente alla collettività :

- la conservazione, il consolidamento e lo sviluppo del know how nella gestione del Servizio di car sharing a Padova in sinergia con la gestione del servizio della sosta pubblica a pagamento generatosi negli anni;
- l'effettuazione degli investimenti necessari tesi al miglioramento della mobilità sostenibile della città di Padova, in via complementare al servizio di TPL urbano;

- la possibilità di beneficiare di tariffe calmierate da parte dei cittadini;
- l'unitarietà dell'interfaccia tra il gestore del servizio e il cittadino, che potrà beneficiare anche degli esistenti servizi smart di pagamento della sosta pubblica, portando anche economie di scala gestionali, al fine di garantire i seguenti obiettivi:
  1. articolazione tariffaria rispondente alle molteplicità di esigenze dei cittadini e attuazione politiche di mobilità sostenibile;
  2. fungibilità dei sistemi di pagamento;
  3. unitarietà del sistema dei controlli;
  4. unicità di referenza per tutte le ragioni di rapporto utenza/servizio;

Con riferimento al Servizio oggetto della presente Relazione, è opportuno precisare che per il Comune di Padova non si tratta di scegliere ex novo se esternalizzare o meno la gestione del Servizio di gestione car sharing a Padova, poiché la Società "in house providing" denominata "APS Holding Spa" risulta già affidataria dal 2010 del servizio in oggetto, con positivi risultati di apprezzamento dello stesso da parte della cittadinanza.

#### **4.1 Motivazione gestionale**

Dal punto di vista gestionale, l'affidamento del "Servizio di gestione car sharing a Padova" ad "APS Holding Spa" permette all'Ente di esercitare il potere di indirizzo e controllo sulla Società, che ricomprende anche la definizione di una politica tariffaria volta a garantire la massima utilizzabilità da parte dei cittadini.

Il potere di indirizzo e controllo dell'Ente consiste anche nella predisposizione di Piani di investimento finalizzati al miglioramento del rapporto con la clientela/utenza e all'introduzione di strumenti di pagamento innovativi volti ad agevolare i fruitori del Servizio.

L'affidamento del "Servizio di gestione car sharing a Padova" alla Società "in house providing" denominata "APS Holding Spa" è conveniente, sempre dal punto di vista gestionale, rispetto all'affidamento ad un soggetto privato con sottoscrizione di un contratto di servizio per mezzo del quale effettuare un forte controllo sulla gestione.

Come già avanzato nei precedenti Paragrafi, una modalità di affidamento diversa dal cosiddetto "in house providing" determinerebbe la dispersione del know how consolidato in anni di gestione

efficace e efficiente del servizio di sosta cittadina.

#### **4.2 Motivazione economico-finanziaria**

Premesso che non è previsto alcun compenso dal Comune ad APS Holding Spa, la determinazione della sostenibilità finanziaria è in linea con iniziative simili attuate nella vicine città di Venezia e Verona , anche in considerazione del sistema tariffario applicato ai cittadini-utenti del servizio.

Pertanto l'affidamento "in house providing" ad "APS Holding Spa" risulta una scelta conveniente e congrua rispetto alle modalità che l'attuale normativa consentirebbe di attuare, in quanto:

- la gestione del Servizio di gestione *car sharing* a Padova viene affidata ad un gestore con consolidata esperienza e affidabilità, nei confronti del quale il Comune mantiene rilevanti poteri di indirizzo, controllo e coordinamento;
- l'effettuazione degli investimenti necessari tesi al miglioramento della mobilità sostenibile della città di Padova, in via complementare al servizio di TPL urbano;
- permette la conservazione ed il consolidamento del know how nella gestione del servizio a pagamento generatosi negli anni, nonché il valore dell'avviamento;
- si aumenta l'unitarietà dell'interfaccia tra cittadino e gestore del servizio di car sharing e di sosta pubblica a Padova, con evidenti semplificazioni per i cittadini ed economie di scala per la società di capitale pubblico;
- non si ha la necessita di finanziare costi di start up, in quanto la Società ha già un'organizzazione e un know-how adeguato e una consolidata esperienza nel settore.

#### **SEZIONE 5.**

#### **PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DEL COMUNE DI PADOVA**

Ai sensi dell'art. 34, comma 20, del Dl. n. 179/12, e per assicurare un'adeguata informazione alla cittadinanza tutta, la presente Relazione sarà pubblicata sul sito web del Comune di PADOVA.

Padova, 10/12/2019

il Capo Settore  
Urbanistica Servizi Catastali e Mobilità



GUARTI  
DANILO  
COMUNE DI  
PADOVA  
10.12.2019  
08:29:36 UTC

