



Comune di Padova

CONCORSO PUBBLICO, CON LA RISERVA DEL CINQUANTA PERCENTO DEI POSTI DISPONIBILI DI CUI ALL'ART. 20, C. 2 DEL D.LGS. 75/2017, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOSTENIBILITA' ED EDUCAZIONE AMBIENTALE DI CATEGORIA D

VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA

Il giorno 15 aprile 2019 alle ore 18:15, regolarmente convocata, si è riunita presso la Sala Riunioni – Settore Ambiente, via F.P.Sarpi n. 2, Palazzo Sarpi – Padova, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, con la riserva del cinquanta per cento dei posti disponibili di cui all'art. 20, c. 2 del D.Lgs. 75/2017, per titoli ed esami, per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Sostenibilità ed Educazione Ambientale – Categoria D, in esecuzione della determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2018/34/0345 del 14 dicembre 2018.

La Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2019/34/0055 dell'11 marzo 2019 risulta così composta:

DALLAI ing. Simone

Dirigente Capo Settore Ambiente e Territorio
del Comune di Padova

Presidente

DEGL'INNOCENTI dott. Ciro

Dirigente Capo Settore Verde, Parchi e Agricoltura Urbana
del Comune di Padova

Componente Esperto

PAIARO Arch. Nicoletta

Dirigente Capo Servizio Settore Edilizia Privata
del Comune di Padova

Componente Esperto

Funge da Segretario verbalizzante Franca ZERBETTO – Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Risorse Umane del Comune di Padova.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Il Segretario porta a conoscenza della Commissione che, per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli e degli esami da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al bando di concorso, al D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. e per quanto da esso non direttamente disciplinato, al vigente *Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale* del Comune di Padova.

La Commissione Esaminatrice prende in consegna dal Settore Risorse Umane copia degli atti deliberativi inerenti le precedenti fasi del concorso, nonché le domande con i relativi documenti. Gli atti stessi vengono quindi affidati dalla Commissione al Presidente e da questi al Segretario.

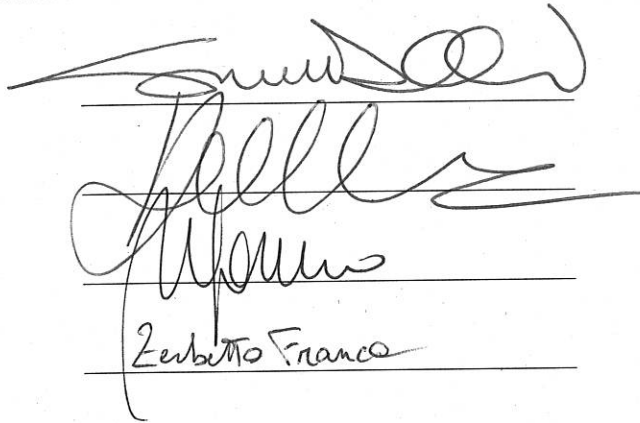
La Commissione Esaminatrice, in base all'art. 25 del vigente *Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale* prende visione dell'elenco provvisorio (Allegato n. 1) dei nominativi dei 209 candidati, trasmesso al Segretario della Commissione dall'Ufficio Concorsi e Mobilità del Settore Risorse Umane con mail in data odierna, e dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi della vigente legislazione.

Ing. Simone Dallai

Dott. Ciro Degl'Innocenti

Arch. Nicoletta Paiaro

Sig. Franca Zerbetto



La Commissione visto il bando di concorso, prot. n. 483916 del 14 dicembre 2018 modificato con il bando di concorso prot. 55739 del 7 febbraio 2019, prende atto che le prove d'esame saranno precedute da una preselezione/test attitudinale in quanto il numero dei candidati supera le 20 unità.

Il Segretario porta a conoscenza della Commissione che affidataria del servizio di somministrazione e correzione test mediante procedure automatizzate è la ditta Merito srl di Genova (giusta determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2018/34/0064 del 30/03/2018).

La preselezione, che non è prova d'esame, consiste nella somministrazione di test attitudinali a risposta chiusa per verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie del profilo di Istruttore Direttivo Sostenibilità ed Educazione Ambientale, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

I quesiti verificheranno in prevalenza:

- il ragionamento verbale
- la velocità e la precisione
- la resistenza allo stress
- la cultura generale in relazione all'attività di Istruttore Direttivo Sostenibilità ed Educazione Ambientale (comprensiva anche di capacità organizzativa)

nonché:

- il ragionamento numerico
- il ragionamento astratto
- il ragionamento spaziale.

La Commissione Esaminatrice decide, quindi, che verranno somministrati ai candidati, in un'unica batteria, n. 70 test inediti, con tre risposte chiuse, di cui una inequivocabilmente esatta, con la seguente suddivisione:

- predisposti dalla ditta Merito srl: *quesiti attitudinali e quesiti di cultura generale in relazione all'attività di Istruttore Direttivo Sostenibilità ed Educazione Ambientale* n. 50 test
- predisposti dalla Commissione: *quesiti di cultura generale in relazione all'attività di Istruttore Direttivo Sostenibilità ed Educazione Ambientale* n. 20 test

I 20 quesiti sull'attività inerente il profilo di Istruttore Direttivo Sostenibilità ed Educazione Ambientale saranno definiti dai componenti la Commissione Esaminatrice e trasmessi alla ditta Merito srl per essere inseriti nel questionario da somministrare ai candidati.

La Commissione Esaminatrice decide, inoltre, che:

- i 70 test dovranno essere risolti in un tempo massimo di 70 minuti
- i test saranno randomizzati secondo 2 diverse combinazioni cosicché ai candidati saranno distribuite schede diverse nell'ordine dei test, pure se di medesimo contenuto
- ai test sarà attribuito il seguente punteggio:
 - 1 punto per ogni risposta esatta
 - 0 punti per le risposte mancanti
 - decurtati 0,33 punti per ogni risposta errata.

Come previsto dal bando di concorso saranno ammessi alla preselezione/test attitudinale tutti coloro che hanno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dalla Commissione Esaminatrice dopo la preselezione.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, c. 2 del D.Lgs. 75/2017, per l'applicazione della quota di riserva, i quali saranno ammessi direttamente alle prove scritte concorsuali, previa verifica della possesso dei requisiti e dell'ammissibilità/regolarità della domanda di concorso.

Effettuata la preselezione i candidati saranno collocati in una graduatoria in ordine decrescente secondo il punteggio ottenuto; nel caso di ex aequo si avrà riguardo alla minore età anagrafica.

Saranno ammessi alle prove concorsuali scritte fino a 20 candidati, previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda. Alle prove d'esame saranno inoltre ammessi di diritto, previa verifica del possesso dei requisiti e dell'ammissibilità/regolarità della domanda, i candidati esonerati dalla preselezione.

Ai candidati non ammessi alle prove d'esame per mancanza dei requisiti richiesti dal bando, verrà data comunicazione personale.

La Commissione prende atto, altresì, che è stato pubblicato sul sito Internet <http://www.padovanet.it> un avviso che prorogava al 29 aprile 2019 la comunicazione della data e della sede di svolgimento della preselezione, nonché la pubblicazione dell'elenco dei candidati che devono sostenere la preselezione stessa.

La Commissione stabilisce che i candidati che devono sostenere la preselezione/test attitudinale siano convocati per il giorno:

22 maggio 2019 alle ore 9:30
presso la sala polivalente "FORNACE CAROTTA", 1° piano
via Siracusa n. 61 – 35142 Padova

a mezzo pubblicazione sul sito Internet <http://www.padovanet.it> da effettuarsi il 29 aprile 2019, che ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Segretario è incaricato di contattare la ditta Merito srl per definire un incontro, anche in modalità telefonica, propedeutico alla definizione dei test da somministrare ai candidati.

Il Segretario è, altresì, incaricato di comunicare all'Ufficio Concorsi e Mobilità la data, l'ora e la sede dove si svolgerà la preselezione per la pubblicazione in Internet.

Si procede, pertanto, ai sensi dell'art. 12, c. 1, D.P.R. 487/1994 alla determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione prende atto del D.P.R. 487/1994, degli artt. 28, 29, 30 e 31 del vigente *Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova* e dei criteri di valutazione dei titoli indicati nel bando di concorso secondo i quali *Ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10, ripartito come di seguito indicato:*

Categoria "A" - Titoli di studio	massimo punti 3,00
Categoria "B" - Titoli di servizio	massimo punti 5,00
Categoria "C" - Titoli vari	massimo punti 2,00
TOTALE MASSIMO PUNTI 10,00	

CATEGORIA "A" - Titoli di studio - massimo punti 3,00

Con riferimento all'art 28 del *Regolamento* la Commissione Esaminatrice decide di valutare i seguenti titoli purché pertinenti in relazione alla professionalità dei posti da ricoprire:

- Diploma di laurea V.O. o laurea specialistica o magistrale conferendo il punteggio seguendo il seguente schema:

Tipo	Punteggio
Laurea triennale	punti 0,00
Laurea vecchio ordinamento	punti 1,50
Laurea Specialistica	punti 1,50

- Possesso di Corsi di Perfezionamento universitari e Master in materie attinenti al profilo dei posti messi a concorso punti 0,50
- Possesso di ulteriori Lauree in materie attinenti al profilo dei posti messi a concorso punti 0,50
- Dottorati di ricerca e Scuole di specializzazione in materie attinenti al profilo dei posti messi a concorso punti 0,50

CATEGORIA "B" - Titoli di servizio - massimo punti 5,00

Sono valutabili in questa categoria i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o presso aziende private, a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, i servizi prestati con contratti di somministrazione di lavoro temporaneo e/o con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e/o con prestazioni libero professionali, nonché i servizi prestati nell'ambito dei progetti di servizio civile.

Per la valutazione dei servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni o equiparati si applicano i seguenti criteri: per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il comparto Regioni – Autonomie Locali. Le aree e le categorie degli altri comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non è valutato il servizio la cui documentazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione. In pendenza di rapporto di lavoro il periodo di tempo intercorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti

come trascorso in servizio. I servizi prestati con incarico di collaborazione coordinata e continuativa o in forma di somministrazione interinale presso una pubblica amministrazione per le medesime attività dei posti a concorso sono equiparati ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione con contratto di lavoro subordinato.

Per i servizi prestati presso aziende private e/o presso enti o organizzazioni private senza scopo di lucro, in rapporto di dipendenza e/o per i servizi civili volontari, ai fini della valutazione l'equiparazione delle posizioni di lavoro alle aree omogenee di funzioni e categorie del Comparto Regioni – Autonomie Locali è effettuata sulla base di quanto dichiarato nella documentazione presentata dal candidato in merito alla posizione di lavoro ed alla qualifica rivestita, nonché di qualunque altra indicazione utile

Per i servizi prestati in attività libero professionali l'equiparazione delle posizioni di lavoro alle aree omogenee di funzioni e categorie del Comparto Regioni – Autonomie Locali è effettuata sulla base di quanto dichiarato nella documentazione presentata dal candidato, in merito all'attività svolta e all'orario effettuato, nonché di qualunque altra indicazione utile.

Il servizio verrà valutato a mesi interi, le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.

In caso di servizi contemporanei la valutazione complessiva non può considerare un orario superiore alle 36 ore settimanali; i servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno, pari a 36 ore settimanali.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di sottoscrizione della domanda sino al massimo del punteggio attribuibile alla categoria (punti 5,00).

Nella valutazione del servizio viene detratto il periodo di tempo trascorso per assenze non retribuite e non computate ai fini dell'anzianità di servizio, fatte salve le norme di legge.

La Commissione Esaminatrice attribuirà al servizio il seguente punteggio:

- per ogni mese prestato in attività attinenti per contenuti alle funzioni dei posti messi a concorso con contratto di lavoro subordinato e/o di somministrazione di manodopera a tempo determinato e/o di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso pubbliche amministrazioni e/o presso aziende private punti 0,30
- per ogni mese prestato in attività attinenti per contenuti alle funzioni dei posti messi a concorso per attività libero professionali e/o per servizio civile punti 0,10

CATEGORIA "C" - Titoli vari - massimo punti 2,00

La Commissione Esaminatrice stabilisce che saranno valutati in questa categoria i titoli non presi in considerazione nelle precedenti categorie, in rapporto ai contenuti delle funzioni dei posti da ricoprire, attribuendo il seguente punteggio:

- ◆ per le pubblicazioni di libri, saggi e articoli se chiaramente identificabili come prodotte dal candidato; se redatte da più autori sarà valutata solo la parte curata dal candidato solo se chiaramente evidenziata rispetto alle altre punti 0,20 ciascuno fino ad un massimo di 1,00 punti totale
- ◆ per corsi di formazione di almeno 16 ore in materie strettamente attinenti alle mansioni dei posti messi a concorso e per per docenze in materie strettamente attinenti per contenuti alle funzioni dei posti messi a concorso punti 0,20 ciascuno fino ad un massimo di 1,00 punti totali

Le pubblicazioni edite a stampa di libri, saggi ed articoli saranno valutate se prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero in copia autenticata utilizzando la forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Non saranno valutati i certificati laudativi né le idoneità nei concorsi (ex D.P.R. 487/1994).

La Commissione decide che saranno presi in considerazione i curricula vitae redatti in modo analitico e contenenti tutti gli elementi che li rendano utilizzabili ai fini del concorso, per la valutazione dei titoli ai quali si riferiscono. Non saranno considerate valide le dichiarazioni di atto di notorietà incomplete alle quali non verrà attribuito alcun punteggio.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono costituite da due prove scritte ed una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

Prove scritte

La Commissione decide che la prima prova scritta, della durata di 2 ore, sarà costituita da 5 quesiti a risposta sintetica volti a valutare le conoscenze complessive del candidato nelle seguenti materie:

- Normative e linee guida internazionali, comunitarie, nazionali e regionali relative allo sviluppo sostenibile;
- Linee di finanziamento della progettazione europea – nazionale;
- Normativa nazionale acquisti verdi;
- Agenda 21 e metodologie partecipative;
- Processi di Agenda 21 Locali

La Commissione decide che la seconda prova scritta avrà durata di 2 ore con contenuto teorico-pratico consistente nello svolgimento di un progetto in materia ambientale e di sviluppo sostenibile, dettagliato in fasi che comprenda una campagna di comunicazione e divulgazione dei risultati.

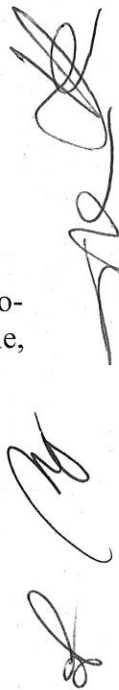
Prova orale

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Materie oggetto delle prove scritte;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente *Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale*, stabilisce inoltre il criterio per l'attribuzione del punteggio per l'accertamento della lingua straniera inglese:

- insufficiente punti 0,00



- sufficiente punti 0,10
- buono punti 0,30
- ottimo punti 0,60

Criteria valutazione delle prove scritte e della prova orale (fino ad un massimo di punti 7,50 per ciascun criterio):

- *Conoscenza del quadro normativo*
- *Conoscenza tecnica degli argomenti*
- *Capacità espositiva, di analisi e di sintesi*
- *Congruenza e pertinenza della risposta rispetto ai quesiti*

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

La Commissione Esaminatrice approva, infine, il foglio delle avvertenze che sarà consegnato ai candidati e che si riporta di seguito:

Avvertenze per lo svolgimento della prova pre-selettiva e delle prove scritte

1. I candidati dovranno disporsi uno per ciascuna postazione occupando prima le postazioni di fronte a quella della Commissione e poi le altre e, comunque, secondo le indicazioni della Commissione.
2. Le borse, le valigette, gli zaini, i telefoni cellulari, ecc. dovranno essere sistemati sotto la postazione.
3. Sopra la postazione di lavoro ci dovrà essere solamente il materiale fornito dalla Ditta somministratrice dei test o dalla Commissione.
4. I telefoni cellulari o altre apparecchiature informatiche, eventualmente in possesso dei candidati, dovranno essere disattivati non essendone consentito l'uso durante lo svolgimento delle prove.
5. Non è consentito ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con gli incaricati della vigilanza o della Ditta somministratrice o con i componenti la Commissione.
6. Dovrà essere usato esclusivamente il materiale fornito dalla Ditta somministratrice o dalla Commissione.
7. Non è consentita ai candidati la consultazione di testi di qualunque specie né di dizionari.
8. Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dei test/delle prove scritte è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

9. Nello svolgimento della prova pre-selettiva il candidato dovrà attenersi alle ulteriori indicazioni fornita dalla Ditta somministratrice.
10. Al termine ciascuna delle due prove concorsuali scritte il candidato inserisce nella busta grande tutti i fogli consegnati sui quali non deve essere apposta né la firma né altro contrassegno pena l'esclusione dal concorso. Scrive il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita nell'apposito cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone quindi anche la busta piccola nella busta grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci. È, altresì, vietata l'indicazione sulle buste, grande e piccola, dell'apposizione di un qualunque segno di riconoscimento.
11. Viene assegnato alla busta grande di ciascun candidato lo stesso numero da apporsi sulla linguetta staccabile in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. Alla conclusione della seconda prova scritta si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta anonima, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata. Tale operazione è effettuata dalla Commissione Esaminatrice alla presenza di 2 candidati volontari. La busta deve essere sigillata e firmata da tutti i componenti della Commissione Esaminatrice.

Alle ore 18:55 la Commissione sospende i lavori e si aggiorna alla data che verrà stabilita in accordo con la ditta Merito srl per la definizione dei test.

La documentazione sarà, a cura del Segretario, custodita in armadio chiuso a chiave.

Letto, approvato e sottoscritto.

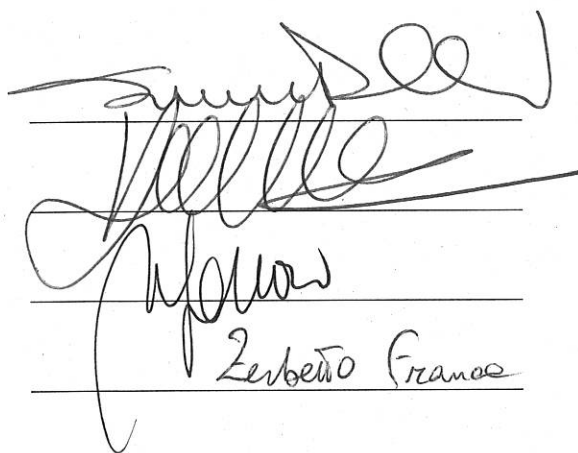
La Commissione Esaminatrice:

Ing. Simone Dallai

Dott. Ciro Degl'Innocenti

Arch. Nicoletta Paiaro

Sig. Franca Zerbetto



The image shows four handwritten signatures on horizontal lines. The first signature is for Simone Dallai, the second for Ciro Degl'Innocenti, the third for Nicoletta Paiaro, and the fourth for Franca Zerbetto. The fourth signature is written in a more legible cursive and includes the name 'Zerbetto Franca' written below it.