



Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali

VIII COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE DI CONTROLLO E GARANZIA

Bilancio, Programmazione e Controllo, Risorse Umane, Anticorruzione, Legalità e Trasparenza

II COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNICATIVE

Tributi e Polo Catastale, Attività Produttive e Commercio, S.U.A.P. - Sportello Unico Attività Produttive, Eventi, Urp, Rete Civica, Comunicazione e Relazioni Esterne, Marketing Territoriale, Programmi e Progetti Comunitari, Politiche per la Tutela del Consumatore, Patrimonio e Partecipazioni, Provveditorato

Seduta del 03 dicembre 2019

Verbale n. 23 della VIII Commissione

Verbale n. 25 della II Commissione

L'anno 2019, il giorno 03 del mese di dicembre alle ore 16.45, regolarmente convocata con lettera d'invito del Presidente della VIII Commissione consiliare Giacomo Cusumano e del Presidente della II Commissione consiliare Nereo Tiso, si è riunita presso la sede di Palazzo Moroni, nella Sala Consiglio, la Commissione consiliare congiunta.

Ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio comunale, la seduta è dichiarata **pubblica**.

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (Ag) i seguenti Consiglieri Comunali:					
CUSUMANO Giacomo	Presidente VIII	P	MOSCO Eleonora	Capogruppo	P
TISO Nereo	Presidente II	P	CAVATTON Matteo	Capogruppo	P
PASQUALETTO Carlo	V.Presidente VIII	A	BARZON Anna	Componente II	P
MONETA Roberto Carlo	V.Presidente VIII	P	FERRO Stefano	Componente II	P
PILLITTERI Simone	V.Presidente II	P	MOSCHETTI Stefania	Componente II	P
PELLIZZARI Vanda	V.Presidente II	P	MENEGHINI Davide	Componente II	A
BERNO Gianni	Capogruppo	P	COLONNELLO Margherita	Componente VIII	A
RAMPAZZO Nicola	Capogruppo	A	MARINELLO Roberto	Componente VIII	Ag**
SCARSO Mari	Capogruppo	A	TARZIA Luigi	Componente VIII	A
FORESTA Antonio	Capogruppo	P	TURRIN Enrico	Componente VIII	P
BITONCI Massimo	Capogruppo	Ag*	LUCIANI Alain	Consigliere	P*
CAPPELLINI Elena	Capogruppo	P	RUFFINI Daniela	Consigliere	P**

*BITONCI delega LUCIANI; **MARINELLO delega RUFFINI

Sono presenti, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale:

- il Capo Settore Gabinetto del Sindaco Dr.ssa Fiorita Luciano;
- il Capo Settore Patrimonio, Partecipazioni e Avvocatura Dr.ssa Laura Paglia;
- il Capo Settore Risorse Finanziarie Dr. Pietro Lo Bosco
- il Funzionario del Settore Gabinetto del Sindaco – U.R.P., Associazioni, Rete Civica Dr.ssa Francesca Saracino
- l'incaricata del Settore Risorse Finanziarie dell'Ufficio Progetti Comunitari Dr.ssa Francesca Canilli

Sono altresì presenti, gli uditori Michele Russi, Anna Donghia, Amedeo Levorato e Enrico Cassini.

Segretari presenti: Christian Gabbatore e Stefania Grigio

Segretaria verbalizzante: Stefania Grigio

Alle ore 17,00 il Presidente della VIII Commissione Giacomo Cusumano e il Presidente della II Commissione Nereo Tiso, constatata la presenza del numero legale, dichiarano aperta la seduta.

OGGETTO: Trattazione dei seguenti argomenti:

- Esame del Bilancio di Previsione 2020 relativamente a: Urp, Rete Civica, Comunicazione e Relazioni Esterne, Programmi e Progetti Comunitari (Sindaco Giordani);

- Esame del Bilancio di Previsione 2020 relativamente a: Patrimonio e Partecipazioni (Assessore Micalizzi);
- Esame della proposta di deliberazione della giunta comunale n° 2019/0780 del 03/12/2019: “Ricognizione ordinaria delle società partecipate anno 2019 ai sensi dell’art. 20 D.Lgs 175/2016 e aggiornamento delle precedenti ricognizioni”;
- Varie ed eventuali.

Presidente Cusumano	Ringrazia i presenti per la partecipazione alla riunione ed introduce gli argomenti posti all’ordine del giorno. Lascia la parola alla Dr.ssa Luciano per le materie di competenza: Urp, Rete Civica, Comunicazione e Relazioni Esterne
Luciano	<p>Illustra ai presenti una relazione sugli interventi più significativi dell’anno 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “sportello lavoro” (attivo dal 27/06/2019 all’U.R.P.): gestito con un protocollo d’intesa assieme alla Job Select srl (agenzia che svolge attività di ricerca e selezione del personale e ricollocazione professionale). Tale sportello ha l’obiettivo di informare e orientare sul mercato del lavoro e della sua organizzazione, informare sulla gestione della disoccupazione e supportare nelle procedure per l’inserimento del curriculum vitae o del posto di lavoro vacante; • sperimentazione del servizio video interpretariato in lingua dei segni (LIS): servizio offerto sulla base di un accordo con Veasyt (Università Ca’ Foscari di Venezia) e ha lo scopo di abbattere le barriere di comunicazione e rendere agevole l’offerta dei servizi dell’URP anche alle persone sorde; • mini-corsi per la navigazione internet e per l’uso della posta elettronica: corsi gratuiti rivolti a chi ha delle conoscenze di base degli strumenti informatici; • corso per l’uso dello smartphone: corsi di nozione di base per l’utilizzo di uno smartphone (imparare le funzionalità e l’utilizzo delle applicazioni più comuni). Per tale servizio è stato siglato un accordo con l’Istituto Severi in quanto gli incontri sono stati tenuti dagli studenti dell’indirizzo di informatica; • comunicazione per Padova Capitale Europea del volontariato: nella homepage di padovanet è stato creato una sezione apposita che contiene le novità ed il calendario completo degli eventi. Sono state concordate le affissioni sugli impianti, sulle colonne impianti bifacciali oltre alla massima diffusione tramite facebook e cartoncini da posizionare nei mezzi di trasporto pubblico. <p>Spiega che l’ufficio URP è composto da 6/7 dipendenti a tempo indeterminato e che il desiderio per l’anno 2020 sarà comunque quello di implementare gli sportelli.</p>
Saracino	<p>Afferma che il settore sta predisponendo delle nuove proposte soprattutto per quanto concerne i social media:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nuovo canale instagram: attualmente il profilo ufficiale instagram del Comune di Padova conta 2300 followers e cerca di raccontare le attività del territorio comunale attraverso le fotografie. Sono in programmazione progetti di tirocinio per promuovere il coinvolgimento attivo dei cittadini sui social, aumentare la qualità e la quantità e ottimizzare la gestione; • sponsorizzazione Facebook: da marzo 2018 è cominciata l’attività di sponsorizzazione con la creazione di inserzioni a pagamento per divulgare iniziative e servizi. Questo ha portato a oltre 3milioni e 500 visualizzazione oltre all’aumento dei followers; • sondaggi ed iscrizioni 2019; • consulte di quartiere: è stato estrapolato un elenco delle associazioni iscritte al Registro comunale, ordinate per ambito territoriale delle Consulte di quartiere; • aggiornamento Corner Zed: attraverso un apposito corner informativo predisposto dalla ZED si cerca di divulgare i principali eventi del Comune di Padova; • progetto Parole ostili: nel 2020 si svolgeranno incontri alla cittadinanza con la collaborazione dell’Associazione Parole Ostili, al fine di diffondere il manifesto e proporre buone pratiche (in adempimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 2019/0538); • portale famiglia : sito tematico che disporrà di contenuti dedicati e utili alla famiglia; • spid: campagna di comunicazione per l’adozione di spid per l’accesso ad alcuni servizi on line; • servizio newsletter; • comunicazione di emergenza: si sta studiando un piano di comunicazione tempestiva e completa alla popolazione in situazione di emergenza.
Luciano	<p>Spiega che nel bilancio compaiono come spese circa 30 mila euro da utilizzarsi per i servizi di manutenzione informatica che non è possibile gestire con il personale dipendente.</p> <p>Afferma inoltre che è stato richiesto all’università di essere rivisti per la valutazione di e</p>

	l'analisi di alcuni passaggi lavorativi al fine di migliorarli.
Barzon	Chiede se ci saranno delle modifiche o delle implementazioni del sito padovanet.
Luciano	Spiega che che è stato è stato messo a disposizione un questionario che verrà vagliato dall'università in base all'accordo stipulato.
Presidente Tiso	Chiede chi segue la creazione di nuove pagine nel sito padovanet.
Sarcino	Afferma che ogni settore ha il proprio referente informatico che comunica con loro e aggiorna le pagine di propria competenza.
Turrin	Chiede se è prevista in collaborazione con la protezione civile di un'applicazione per le comunicazioni in situazioni d'emergenza.
Luciano	Risponde che non sono ancora riusciti a trovare lo strumento più adatto ma che assolutamente è prevista.
	Alle ore 17,22 esce il consigliere Foresta
Luciani	Chiede se sono in programma corsi per persone anziane.
	Alle ore 17,23 escono i consiglieri Cavatton, Turrin e Moschetti
Presidente Tiso	Se non ci sono altri interventi lascia la parola al Dr. Lo Bosco.
Lo Bosco	Spiega che è stata creata una banca dati, ancora in fase di aggiornamento (quindi non completa) cumulativa per i progetti in cui tutti i settori del Comune possono andare ad inserire le proprie competenze.
	Alle ore 17,27 esce la consigliera Ruffini
Lo Bosco	Afferma che il 19 dicembre prossimo ci sarà un incontro aperto al pubblico per fare il punto della situazione dei progetti finanziati e nella quale verranno interpellate anche le associazioni di categoria.
Mosco	Chiede da quante persone è formato l'ufficio finanziamenti europei ed a che punto è lo stato lavori.
Lo Bosco	Risponde che tale ufficio fa capo al Settore Risorse Finanziarie ed attualmente è composto da un lavoratore interinale, un impiegato di categoria C ed un dirigente. In merito alla richiesto sullo stato lavori, s'impegna a far pervenire a tutti i consiglieri l'elenco di tutti i progetti conclusi ed ancora in corso.
Presidente Tiso	Se non ci sono altri interventi in merito, introduce il secondo punto all'ordine del giorno e lascia la parola alla Dr.ssa Paglia.
Paglia	Afferma che la deliberazione, che dovrà essere approvata dal Consiglio Comunale entro il 31 dicembre, è relativa all'applicazione di nuovi istituti giuridici in merito a beni dati in comodato a enti che svolgono attività del terzo settore ed all'approfondimento per gli interventi eseguiti da privati su beni del patrimonio pubblico.
	Alle ore 17,44 esce il consigliere Luciani.
Paglia	Spiega che verrà aggiornato il regolamento per sistemare le piccole gestioni attraverso gli strumenti della locazione o dell'alienazione. La Legge n. 448/98 prevede, infatti, la cessione gratuita a favore dell'Ente di quelle strisce residuali di terreni che risultano ancora intestate ai privati ma che di fatto sono di utilizzo pubblico: verranno quindi predisposti degli atti di passaggio per sistemare tali situazioni di fatto. Afferma l'intenzionalità, in collaborazione con l'ufficio delle politiche abitative, per predisporre un piano di vendita dell'edilizia pubblica residenziale.
	Alle ore 17,47 esce la consigliera Mosco
Paglia	La deliberazione all'ordine del giorno è pertanto una relazione sulla ricognizione ordinaria delle partecipate, che obbligatoriamente viene redatta ogni anno e che pertanto deve essere discussa in consiglio entro la fine dell'anno-
	Alle ore 17,50 escono il consigliere Moneta ed il Presidente Tiso.
Paglia	Spiega inoltre che tutte le società affidatarie di servizi da parte degli enti debbano essere iscritte in house. Tale normativa riguarda sia le partecipazioni dirette come ad es. AcegasAps ma anche quelle indirette come Interporto, farmacie comunali ecc.
	Alle ore 18,01 esce il consigliere Pellittieri
Moschetti	Chiede delucidazioni sull'alienazione di immobili pubblici da parte di privati, come ad esempio Palazzo Angelo.
Paglia	Risponde che nel caso di alienazione vengono tolti ovviamente dal totale.
Ferro	Pone le seguenti perplessità: <ul style="list-style-type: none"> • Hera Spa non ha ancora fornito nessun dato in merito alla fornitura di acqua che rappresenta un bene comune; • non conosce la situazione attuale di Interporto e Consorzio Zip; • negli ultimi tre anni c'è stato un azzeramento degli utili del Mercato agroalimentare; • nella compartecipazione in Aps Holding c'è stato un aumento di capitale di Busitalia che potrebbe comportare di conseguenza una diminuzione della quota di maggioranza dell'amministrazione.

Lo Bosco	Afferma che si è dimesso dalla sua carica nel consiglio di Interporto. Può affermare che durante la sua esperienza la gestione risultava positiva e che hanno una buona copertura in caso di rischi, favorita da interessi a tasso fisso ed a tasso variabile.
Paglia	Afferma che per quanto riguarda il Consorzio Zip si stanno facendo dei lavori nei vari assetti.
Cusumano	Dichiara che ai primi di gennaio convocherà una commissione per discutere della situazione del Consorzio Zip.
Paglia	Spiega in merito ad Aps Holding che al momento della costituzione della società sono stati conferiti dei valori molto importanti.
Barzon	Chiede come mai nella relazione e più precisamente nella parte descrittiva non si faccia menzione del Consorzio Zip.
Paglia	Risponde che non trattandosi di una società non c'è l'obbligo di inserirla.
Moschetti	Chiede se è necessario aumentare il conferimento di quote per mantenere la partecipazione nella maggioranza.
Paglia	Afferma che è una situazione da valutare.
Presidente Cusumano	Alle ore 18,30 considerato che non vi sono altre richieste di intervento, ringrazia i partecipanti e chiude la seduta.

Il Presidente della II Commissione
Nereo Tiso

Il Presidente della VIII Commissione
Giacomo Cusumano

La Vice Presidente della II Commissione
Vanda Pellizzari

La segretaria verbalizzante
Stefania Grigio