



# Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
PROT. GEN. N. .... del .....

**CONCORSO PUBBLICO n. 2023-GECO040-D1005 CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D), CON PRIORITA' DI ASSEGNAZIONE NELL'AMBITO DEI LAVORI PUBBLICI PRESSO IL COMUNE DI PADOVA**

## Verbale n. 1 Riunione preliminare

Il giorno 6 luglio 2023, alle ore 15.30 presso i locali del Settore Lavori Pubblici del Comune di Padova siti al 10° piano di palazzo Gozzi, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. **2023-GECO040-D1005**, con eventuale preselezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione delle Determinazioni del Responsabile del Servizio Contabilità del Personale n. 2023/34/0099 del 31/03/2023 e n. 2023/34/0101 del 31/03/2023, per lo svolgimento della riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità del Personale n. 2023/34/0224 del 06/07/2023, risulta così composta:

- Ing. Matteo Banfi - Presidente - Dirigente Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato e Capo Settore ad interim Settore Lavori Pubblici del Comune di Padova
- Ing. Antonietta Rodano - Componente esperta - Funzionario Tecnico del Settore Lavori Pubblici del Comune di Padova
- Geom. Filippo Barbieri - Componente esperto - Funzionario Tecnico del Settore Servizi Sportivi del Comune di Padova

Funge da Segretaria della Commissione, per determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità del Personale n. 2023/34/0224 del 06/07/2023, la Dott.ssa Cinzia Ceconello – Funzionario Operativo Gestionale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Settore Polizia Locale di Padova.

Il Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, come previsto nell'art. 24 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", come da elenco depositato agli atti dell'Ufficio Selezione ed Acquisizione del personale, dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e le candidate ed i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio Selezione ed Acquisizione del personale.

La Segretaria porta a conoscenza della Commissione, che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al Bando di concorso, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, dal D.P.R. 487/94.

La Commissione prende atto che sono pervenute n. 120 domande di partecipazione e sono stati ammessi al concorso n. 119 candidate e candidati, come da Determinazione della Capo Settore Risorse Umane e Organizzazione n. 2023/34/0217 del 04/07/2023 di approvazione degli elenchi delle candidate e dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura.



# Comune di Padova

La Commissione esaminatrice dà atto della decisione già presa all'unanimità e comunicata alle candidate e ai candidati in data 15 giugno u.s. di non effettuare la preselezione e definisce all'unanimità le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione delle prove d'esame secondo quanto indicato di seguito.

Il concorso di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D si articolerà in una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso.

La **prova scritta** verrà svolta il giorno 21 luglio 2023 presso **la Palestra Aldo Travain, via Pelosa, 74, nell'impianto polifunzionale "Filippo Raciti" di Padova**, con convocazione delle candidate e dei candidati alle ore 16.00, come da elenco pubblicato nella pagina dedicata al concorso nel sito istituzionale [www.padovane.it](http://www.padovane.it)

La Commissione decide all'unanimità che la **prova scritta** si articolerà nella somministrazione di:

- n. 2 domande a risposta aperta, di cui n. 1 a contenuto teorico e n. 1 a contenuto teorico-pratico sulle materie elencate nel bando di concorso;
- n. 10 quesiti a risposta multipla.

A tal fine, come previsto nell'art. 33, comma 2 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale ad oggetto "Determinazione delle prove scritte", la Commissione esaminatrice predisporrà n. 3 tracce da n. 2 domande aperte e 10 quesiti a risposta multipla ciascuna. Ulteriori tracce verranno predisposte successivamente nel caso in cui dovesse essere svolta una prova suppletiva, in presenza di uno o più casi documentati di candidate e candidati affetti da Covid-19, nel rispetto di quanto previsto dalla giurisprudenza sul punto.

La prova scritta avrà complessiva durata di 90 minuti.

La Commissione prende altresì atto che non sono pervenute richieste di ausili/tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta in relazione alle diverse disabilità.

L'elaborato, che costituisce la prova scritta, sarà corretto in forma anonima dalla Commissione esaminatrice e i risultati della correzione verranno inseriti nella piattaforma online – *ad hoc* prevista – della ditta incaricata della somministrazione della prova, la cui individuazione è in corso di svolgimento. Al termine della correzione degli elaborati, la ditta incaricata provvederà all'abbinamento dei punteggi conseguiti ai nominativi dei rispettivi candidati e candidate.

Alla prova orale accederanno le candidate ed i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La **prova orale** verterà sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo.

Seguirà la valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*) che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una/uno Psicologa/o esperta/o in valutazione delle competenze e selezione del personale, che sarà nominata/o a quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale:

- n. 24 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;
- n. 6 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione unanimemente stabilisce che nella valutazione della **prova scritta**, nella parte afferente le n. 2 domande a risposta aperta si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione e relativi pesi attribuiti:

---

2



# Comune di Padova

- correttezza delle risposte – max. 10 punti
- capacità di sintesi – max 5 punti
- chiarezza espositiva – max 5 punti

Inoltre, a ciascun quesito a risposta multipla correttamente indicato verrà attribuito max 1 punto, mentre saranno attribuiti 0 punti per ogni risposta non data o errata.

La Commissione stabilisce, inoltre, all'unanimità i seguenti criteri di valutazione della **prova orale**, in ordine di importanza, per quanto concerne l'accertamento delle competenze tecniche e professionali:

- capacità di esposizione e relazione;
- capacità di analisi e sintesi;
- capacità critica ed interpretativa;
- completezza ed esattezza delle risposte date;
- conoscenza del quadro normativo.

La Commissione, visto il bando di concorso, prende altresì atto, che in sede di prova orale saranno accertate anche la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e ricorda che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale"; l'accertamento di queste consisterà in un giudizio di idoneità/non idoneità.

La prova orale avrà pertanto inizio con l'accertamento, da parte dei membri aggregati alla Commissione, della conoscenza della lingua straniera scelta dalle candidate e dai candidati tra inglese, francese e spagnolo e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Seguirà il colloquio sulle materie previste nell'art. 11 del bando di concorso unitamente al colloquio per l'accertamento delle competenze trasversali.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La seduta è tolta alle ore 16.45

Padova, 6 luglio 2023

Il Presidente  
Ing. Matteo Banfi

La Componente  
Ing. Antonietta Rodano

Il Componente  
Geom. Filippo Barbieri

La Segretaria  
Dott.ssa Cinzia Cecconello