

Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. del

CONCORSO PUBBLICO 2021-GECO026-C1015 CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ NEL PROFILO DI ISTRUTTORE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE (CAT. C), FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA

Verbale n. 1 Riunione preliminare

Il giorno 27 ottobre 2021, alle ore 9:00, regolarmente convocata, si è riunita presso il Settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. **2021-GECO026-C1015**, con prova di preselezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di Istruttore attività di informazione e comunicazione, categoria C, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione della Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/0237 del 23 luglio 2021, per lo svolgimento della riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione della Capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/0328 del 11/10/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Fiorita Luciano
- Presidente -
Capo Capo Settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova

Dott. Antonio Maretto
- Componente esperto -
Istruttore Direttivo con P.O. del Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura del Comune di Padova

Dott.ssa Gioia Grigolin
- Componente esperto -
Dirigente II fascia Area Comunicazione e Marketing presso l'Università degli Studi di Padova

Dott.ssa Francesca Saracino
- Segretaria -
Funzionaria esperta in attività di informazione e comunicazione - categoria D, presso il Settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova;

Sono presenti:

- Dott.ssa Fiorita Luciano
- Dott. Antonio Maretto
- Dott.ssa Gioia Grigolin
- Dott.ssa Francesca Saracino

La Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, come previsto nell'art. 25 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", come da elenco depositato agli atti dell'Ufficio Concorsi e Mobilità, dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio Concorsi e Mobilità.

Comune di Padova

La Commissione prende atto che, essendo pervenute n. 286 domande di partecipazione, le prove d'esame sono precedute da una preselezione, che non costituisce prova di esame e il cui punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito. Si precisa che il servizio di somministrazione e correzione della prova preselettiva e della prova scritta sarà affidato ad una ditta specializzata a cura del Settore Risorse Umane.

Sono ammessi alla preselezione n. 283 candidati mentre sono esonerati dall'effettuazione della preselezione n. 3 candidati, come risulta da Determinazione della Capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/0340 del 20/10/2021.

La Commissione, visto il bando di concorso prot. gen. n. 331444 del 23/07/2021, prende atto altresì che la preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità.

I quesiti - in base al bando - potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale e materie oggetto delle prove, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress e il *problem solving*, in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

La Commissione, sulla base di quanto previsto dal bando, decide che verranno somministrati ai candidati n. trenta quesiti, con n. tre risposte ciascuno, di cui una inequivocabilmente esatta, secondo la seguente suddivisione:

- 15 quesiti sulle materie oggetto della prova scritta e orale del concorso, compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (n. 2) e della lingua inglese (n. 2);
- 15 quesiti attitudinali di cui: riferiti al ragionamento logico deduttivo (n. 6), verbale (n. 6), numerico (n. 3).

I quesiti dovranno essere risolti in un tempo massimo di 30 minuti.

Preso atto che in considerazione del numero di candidati che hanno presentato domanda, si effettuerà la prova di preselezione in modalità telematica da remoto, così come comunicato ai candidati con pubblicazione nella pagina del concorso del sito istituzionale www.padovanet.it.

La Commissione decide inoltre che l'attribuzione del punteggio per ogni risposta esatta è di:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- - 0,33 punti per ogni risposta errata o multipla;
- 0 punti per le risposte non date.

Così come previsto nell'art. 9 del bando di concorso, saranno ammessi alla prova scritta i primi n. 100 candidati in ordine di graduatoria, e tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio rispetto a quello conseguito dal candidato collocato nella posizione n. 100, previa verifica della regolarità della domanda di concorso. Alla prova scritta saranno inoltre ammessi di diritto i candidati esonerati dalla preselezione.

La Commissione prende atto che la ditta affidataria del servizio oltre alla formulazione dei quesiti, dovrà fornire le indicazioni sulle modalità e i tempi di registrazione su apposita piattaforma e le istruzioni per lo svolgimento della verifica tecnica, propedeutica allo svolgimento in modalità telematica della prova preselettiva, in quanto la registrazione e le prove tecniche sono obbligatorie per i candidati per la partecipazione alla prova stessa. Tali indicazioni verranno pubblicate il 28 ottobre nella pagina del concorso del sito istituzionale.

Comune di Padova

I quesiti saranno approvati da parte della Commissione esaminatrice prima della data prevista per la preselezione, previe intese con la Ditta.

La correzione di tutti i questionari sarà effettuata digitalmente con sistemi automatizzati a conclusione della somministrazione dei quesiti.

La graduatoria di merito sarà consegnata da parte della Ditta alla Commissione Esaminatrice, su supporto informatico alla fine dello svolgimento della prova.

La Presidente trasmette, anche tramite personale da lei incaricato, alla ditta aggiudicataria del servizio di somministrazione e correzione della prova preselettiva:

- le modalità ed i criteri di svolgimento della preselezione stabiliti nella seduta odierna;
- gli argomenti, nell'ambito delle materie d'esame, rispetto ai quali strutturare i quesiti.

La Commissione prende in consegna dal Settore Risorse Umane copia degli atti inerenti le precedenti fasi del concorso, nonché le domande con i relativi documenti. Gli atti stessi vengono quindi affidati dalla Commissione alla Presidente e da questa alla Segretaria.

Si prende atto che lo scambio della documentazione relativa ai test tra la Commissione e la Ditta incaricata avverrà sempre tramite canali digitali in forma criptata.

La Commissione prende atto che è stato pubblicato sul sito internet <https://www.padovanet.it> un avviso contenente la data della preselezione fissata per mercoledì **10 novembre 2021** nonché l'elenco dei candidati tenuti a sostenere la prova preselettiva, indipendentemente dalla regolarità della domanda (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita) che avrà luogo in modalità telematica da remoto.

Poiché nella mattinata del 10 novembre la Dott.ssa Gioia Grigolin, Componente esperto, non potrà essere presente verrà sostituita dalla Ing. Paola Lovo Dirigente Capo Servizio Coordinamento tecnico-gestionale presso la Direzione generale del Comune di Padova, come previsto dalla determinazione della Capo settore Risorse Umane n. 2021/34/0346 del 21/10/2021.

La prova scritta si svolgerà il 22 novembre 2021 sempre in modalità telematica da remoto.

La Commissione, unanimemente, stabilisce che la **prova scritta** si articolerà nella somministrazione di n.. 2 domande a risposta aperta a contenuto teorico/pratico sugli argomenti indicati nel bando di concorso e una esercitazione pratica che prevede la declinazione multicanale di un testo.

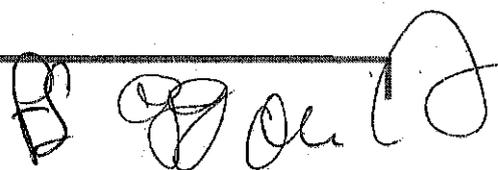
La Segretaria porta a conoscenza della Commissione, che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al Bando di concorso, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, dal D.P.R. 487/94.

La Commissione prende atto che anche per la prova scritta, la Ditta incaricata dalla Capo Settore Risorse Umane dovrà fornire le indicazioni sulle modalità e i tempi di registrazione su apposita piattaforma e le istruzioni per lo svolgimento della verifica tecnica, propedeutica allo svolgimento in modalità telematica della prova, in quanto la registrazione e le prove tecniche sono obbligatorie per i candidati per la partecipazione alla prova stessa.

La prova scritta avrà complessiva durata di 60 minuti.

La prova scritta è volta ad accertare la conoscenza degli argomenti indicati nell'art.11 del bando ed a verificare la capacità dei candidati ad applicare ad un caso concreto le nozioni teoriche e valutazioni astratte; a ciascuna domanda dovrà essere data risposta breve (massimo 1.800).

Si potrà conseguire un punteggio massimo di 30 punti.



Comune di Padova

Nel valutare le risposte date, saranno considerati in particolare i seguenti criteri:

- organicità e completezza della risposta;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- capacità comunicativa e uso di un linguaggio adeguato;
- approccio alla semplificazione.

La prova scritta teorica pratica sarà corretta in forma anonima da parte della Commissione in un momento successivo secondo le modalità previste nei casi di partecipazione con modalità telematica da remoto. Alla prova orale accederanno i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale verterà sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Seguirà un colloquio motivazionale

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione unanimemente stabilisce che i criteri di valutazione della **prova orale**, per quanto concerne l'accertamento delle competenze tecniche e professionali, sono:

- completezza ed esattezza delle risposte;
- chiarezza espositiva;
- capacità di analisi e di sintesi;
- precisione e capacità di esposizione;
- capacità relazionale;
- eventuali riferimenti a presupposti teorici e normativi.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La Commissione, visto il bando di concorso, prende atto, altresì, che saranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e ricorda che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale", l'accertamento di queste consisterà in un giudizio positivo o negativo.

La prova orale avrà pertanto inizio con l'accertamento, da parte dei membri aggregati alla Commissione, della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Seguirà il colloquio sulle materie previste nell'art. 11 del bando di concorso ed il colloquio motivazionale.

La seduta è tolta alle ore *10,20*

Padova, 27 ottobre 2021

La Presidente
Dott.ssa Fiorita Luciano

Il Componente
Dott. Antonio Maretto

La Componente
Dott.ssa Gioia Grigolin

La Segretaria
Dott.ssa Francesca Saracino

