



Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. del

PROCEDURA SELETTIVA, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI PADOVA, FINALIZZATA ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE VERTICALI (PEV) DI CUI ALL'ART. 22, COMMA 15 D.LGS. N. 75/2017 E SS.M.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA

Verbale n. 1 Riunione preliminare

Il giorno 18 febbraio 2022 alle ore 12:50, regolarmente convocata, si è riunita in modalità telematica tramite la piattaforma Webex Meetings, la Commissione esaminatrice della Procedura selettiva, riservata al personale in servizio presso il Comune di Padova, finalizzata alle progressioni economiche verticali (PEV) di cui all'art. 22, comma 15 D.Lgs. n. 75/2017 e ss..mm.ii., per titoli, prova scritta e colloquio, per la copertura di n. 1 posto nella categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Archivistico, in esecuzione della Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/0386 del 16/11/2021, per lo svolgimento della riunione preliminare della selezione di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/0008 del 14/01/2022, è riunita al completo e risulta così composta:

Componenti effettivi:

Avv. Laura Paglia - Presidente

Dirigente Capo Settore Servizi Istituzionali e Advocatura del Comune di Padova

Dott.ssa Valeria Pavone - Componente esperta

Ordinatore di Archivio P.O. del Settore Servizi Istituzionali e Advocatura del Comune di Padova

Ing. Alberto Corò - Componente esperto

Dirigente Capo Settore Servizi Informatici e Telematici del Comune di Padova

Funge da Segretaria della Commissione, per determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/0008 del 14/01/2022, la Dott.ssa Laura Bressan – Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso il Settore Risorse Umane del Comune di Padova.

Risultano collegati alla piattaforma Webex Meetings tramite il seguente link:
<https://comunedipadova.webex.com/comunedipadova-it/j.php?MTID=m4a437ba12e407d295ca89cb7f7894097>

Avv. Laura Paglia
Dott.ssa Valeria Pavone
Ing. Alberto Corò
Dott.ssa Laura Bressan



Comune di Padova

La Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i Componenti, in base all'art. 25 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale"; dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri né tra questi e i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 51 c.p.c., come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio Concorsi e mobilità.

La Commissione, presa visione dell'Avviso di selezione e della normativa relativa alla selezione pubblica in oggetto, discute preliminarmente sui vari problemi organizzativi.

Per lo svolgimento della procedura selettiva verranno adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di Covid19, che si affiancano alle normali misure igienico - sanitarie previste per la tutela della salute.

Ai candidati ammessi alla prova scritta sarà permesso l'ingresso nella sede:

- se in possesso della certificazione verde COVID-19 (Green Pass) o di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova, **obbligatorio per tutti i candidati ammessi alla selezione, ai sensi del D.L. n. 105 del 23 luglio 2021;**
- previa igienizzazione delle mani e rilevazione della temperatura corporea;
- se dotati della mascherina che sarà fornita dall'Amministrazione.

Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura.

La Segretaria informa che l'Ufficio Concorsi e Mobilità ha provveduto alla pubblicazione nella pagina della selezione del sito istituzionale www.padovanet.it del Piano operativo per la corretta organizzazione e gestione delle prove (adottato dal Comune di Padova) e dell'autocertificazione COVID, da compilare e sottoscrivere al momento dell'identificazione.

La Commissione prende atto che al concorso è stata presentata n. 1 domanda di partecipazione e ammesso n. 1 candidato.

La Segretaria, a questo punto, porta a conoscenza della Commissione che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento della selezione, si dovrà fare riferimento a quanto previsto dall'avviso di selezione, dal "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questi disciplinato, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni con D.P.R. 30.10.1996 n. 693.

Criteri e modalità di valutazione dei titoli

La Commissione, tenuto conto del D.P.R. 487/1994, degli artt. 28-31 del vigente *Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Padova* e dei criteri di valutazione dei titoli indicati nell'avviso di selezione, prende atto che:

- il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli non può essere superiore a 10/70 ed è suddiviso nelle seguenti due categorie:
 - a) titoli di studio, formativi e abilitanti: massimo punti 4,00;
 - b) titoli di servizio e professionali: massimo punti 6,00.
- verranno valutati i titoli presentati o autocertificati dal candidato solo se contenenti tutti gli elementi utili alla loro valutazione; in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio;
- la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima del colloquio.



Comune di Padova

La Commissione riporta quanto previsto nell'Avviso di selezione in merito alla suddivisione del punteggio attribuibile alle categorie di titoli ivi previste:

TITOLI DI STUDIO, FORMATIVI E ABILITANTI (MAX 4 PUNTI)	
SECONDA LAUREA	1 PUNTO
MASTER UNIVERSITARIO 1° LIVELLO	1 PUNTO
MASTER UNIVERSITARIO 2° LIVELLO	1,5 PUNTI
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE	1,5 PUNTI
DOTTORATO DI RICERCA	2 PUNTI
CORSI UNIVERSITARI DI PERFEZIONAMENTO O ALTA FORMAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 162/1982 E/O DELLA LEGGE 341/1990	0,5 PUNTI
ABILITAZIONI PROFESSIONALI CONSEGUITE MEDIANTE SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO	1 PUNTO
PERCORSI FORMATIVI O ABILITANTI ATTINENTI AL PROFILO DA RICOPRIRE - patentini per lo svolgimento di specifiche mansioni in corso di validità; - certificazioni di lingua o informatiche conseguite o aggiornate negli ultimi 5 anni, rilasciate da enti riconosciuti o accreditati; - abilitazioni per specifiche responsabilità in corso di validità (es. corsi in materia di sicurezza dei lavoratori); - corsi di formazione svolti negli ultimi 5 anni, organizzati da Enti pubblici e/o privati per i quali è stato rilasciato attestato di superamento esame finale; - corsi di formazione svolti negli ultimi 5 anni, organizzati da Enti pubblici e/o privati, di durata pari o superiore a 16 ore, per i quali è stato rilasciato attestato di frequenza.	0,2 PUNTI PER OGNI PERCORSO FORMATIVO O ABILITANTE (MAX 2 PUNTI)

TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (MAX 6 PUNTI)	
VALUTAZIONE MEDIA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE NEGLI ANNI 2018, 2019, 2020;	PUNTEGGIO DA 22 A 37: 0,1 PUNTI
	PUNTEGGIO DA 38 A 55: 0,3 PUNTI
	PUNTEGGIO DA 56 A 70: 0,6 PUNTI
ANZIANITA' DI SERVIZIO EFFETTIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PADOVA NELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA ECCEDENTE QUELLO MINIMO RICHIESTO (3 ANNI)	0,4 PUNTI PER ANNO INTERO (MAX 4,4 PUNTI)
IDONEITA' IN PRECEDENTI PROCEDURE SELETTIVE NELLA CATEGORIA PER CUI SI CHIEDE L'INQUADRAMENTO NEI 5 ANNI	0,2 PUNTI PER OGNI GRADUATORIA ATTIVA 0,1 PUNTI PER OGNI GRADUATORIA NON PIU' ATTIVA



Comune di Padova

PRECEDENTI

(MAX 1 PUNTO)

La Commissione prende atto che le **prove di esame** previste dall'avviso di selezione consistono in:

- **prova scritta**, a carattere teorico-pratico, che avrà durata complessiva di 60 minuti, composta da tre quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

- legislazione del patrimonio culturale, con particolare riferimento ai beni archivistici;
- elementi di archivistica generale, paleografia e diplomatica;
- caratteristiche e requisiti dei sistemi di protocollo informatico e gestione documentale;
- normativa sugli Enti Locali (in particolare il D. Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali);
- normativa in materia documentazione amministrativa e accesso documentale (DPR 445/00 e L. 241/90);
- normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione;
- codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005) e Linee guida Agid;
- standard internazionali in materia di gestione documentale e di conservazione a lungo termine dei documenti informatici;
- codice di comportamento, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

- **colloquio**, che verterà sulle sopraindicate materie.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati che nella prova scritta abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Nel corso del colloquio si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La Commissione ricorda che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale", l'accertamento di queste consisterà in un giudizio di positivo superamento o meno. Seguirà un colloquio motivazionale.

Il colloquio si intende superato nel caso venga riportata una votazione di almeno 21/30.

I punteggi per i titoli e le prove sono complessivamente 70 e sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli;
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per il colloquio.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nel colloquio.

Viene dato atto che il candidato è stato convocato, così come previsto dall'avviso di selezione, a mezzo pubblicazione sul sito Internet <http://www.padovanet.it> e prende altresì atto che le prove si svolgeranno presso la Sala Anziani di Palazzo Moroni, via Municipio n.1 – Padova, secondo il seguente **calendario**:

- **prova scritta il giorno 24 febbraio 2022 alle ore 10:00**
- **colloquio il giorno 24 febbraio 2022 alle ore 12:30**

La Commissione esaminatrice, inoltre, approva i seguenti contenuti, saranno letti al candidato prima dello svolgimento della prova scritta:

"Il candidato dovrà occupare il posto che sarà assegnato dalla Commissione;



Comune di Padova

al candidato vengono consegnati: una penna, una busta grande con dentro 2 fogli protocollo, una busta piccola ed un cartoncino;

DURANTE LA PROVA:

- borse, zaini, valigette ecc., dovranno essere sistemati sotto la postazione;
- il candidato potrà comunicare con i membri della Commissione o con la Segretaria;
- i telefoni cellulari, eventualmente in possesso del candidato, o altre apparecchiature informatiche dovranno essere disattivati non essendone consentito l'uso durante lo svolgimento della prova e inseriti dentro le borse, zaini, valigette ;
- l'elaborato, sia in brutta che in bella copia, dovrà essere scritto esclusivamente sui fogli timbrati e siglati che saranno messi a disposizione, con la penna a sfera fornita al candidato;
- il candidato non potrà lasciare la postazione durante lo svolgimento della prova;
- il candidato che contravviene alle disposizioni dei punti precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che il candidato abbia copiato, in tutto o in parte, ne è disposta l'esclusione.

AL TERMINE DELLA PROVA:

- alla fine dello svolgimento, il candidato inserisce nella busta grande tutti i fogli consegnati sui quali non deve essere apposta né la firma né altro segno identificativo, pena l'esclusione dal concorso;
- scrive il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita nell'apposito cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone quindi anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna alla Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.

Criteri di valutazione prova scritta teorico-pratica

La Commissione stabilisce quindi i criteri e le modalità di valutazione della **prova scritta teorico pratica**, anche al fine di rendere percepibile la motivazione dei punteggi attribuiti alla singola prova.

La Commissione, unanimemente, stabilisce che nella valutazione della prova scritta, composta da tre quesiti a risposta sintetica, si terrà conto in particolare dei seguenti criteri:

- ✓ correttezza, pertinenza delle risposte rispetto al tema oggetto delle domande e proprietà di linguaggio adeguato;
- ✓ completezza e sistematicità delle risposte;
- ✓ chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

Criteri di valutazione del colloquio

La Commissione unanimemente stabilisce che nella valutazione del **colloquio** si terrà conto dei seguenti criteri:

- ✓ completezza ed esattezza delle risposte;
- ✓ capacità di analisi e di sintesi;
- ✓ precisione e chiarezza espositiva;
- ✓ capacità relazionale.



Comune di Padova

Il livello di corrispondenza ai criteri determinerà la graduazione del giudizio e, correlativamente, della votazione attribuita.

La seduta è tolta alle ore 13:25.

Letto, approvato e sottoscritto.

Padova li, 18 febbraio 2022

La Presidente
Avv. Laura Paglia

La Componente
Dott.ssa Valeria Pavone

Il Componente
Ing. Alberto Corò

La Segretaria
Dott.ssa Laura Bressan