



SETTORE RISORSE UMANE  
PROT. GEN. N. .... del .....

**CONCORSO PUBBLICO n. 2022-GECO032-B3002 CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI COLLABORATORE MESSO COMUNALE (Cat. B3)**

## **Verbale n. 10 Definizione criteri di valutazione e modalità di svolgimento della prova orale**

Il giorno 28 febbraio 2023, alle ore 8.30, regolarmente convocata, si è riunita in modalità telematica tramite la piattaforma *Microsoft Teams*, ai sensi dell'art. 37 *quater* del Regolamento concorsi, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. **2022-GECO032-B3002**, con prova di preselezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di Collaboratore Messo comunale, categoria B3, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione della Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/00212 del 12/07/2022, per la definizione dei criteri di valutazione e modalità di svolgimento della prova orale.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2022/34/0289 del 27/09/2022, e integrata con Determinazione del Responsabile Servizio contabilità del personale n. 2023/34/0051 del 17/02/2023 è riunita al completo e risultano collegati:

Avv.to Laura Paglia  
- Presidente -  
Capo Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura del Comune di Padova

Dott. Antonio Maretto  
- Componente esperto -  
Istruttore Direttivo Amministrativo P.O. del Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura del Comune di Padova

Dott.ssa Valeria Pavone  
- Componente esperto -  
Ordinatore di Archivio P.O. del Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura del Comune di Padova

Dott.ssa Malì Scarcella  
- Membro aggregato Psicologa

Dott. Simone Pagnin  
- Membro aggregato Psicologo

Dott.ssa Elena Fontana  
- Segretaria -  
Funzionario Amministrativo del Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura del Comune di Padova.

La Commissione, visto il bando di concorso, prende atto che la prova orale verrà preceduta dall'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dai candidati tra inglese, francese e spagnolo e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da parte dei membri esperti aggregati alla Commissione.



# Comune di Padova

Prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale", e secondo quanto inoltre stabilito dal bando di concorso, tale accertamento darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità – non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

La Commissione da' atto che il colloquio consisterà nella somministrazione ad ogni candidato/a, previa estrazione volontaria, di una terna di quesiti a carattere tecnico professionale nelle materie previste nell'art. 11 del bando di concorso.

A seguire avrà luogo la valutazione delle competenze trasversali e relazionali (cd *soft skills*) che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di un membro aggregato alla Commissione con la qualifica di Psicologo/a.

La Commissione unanimemente stabilisce che i criteri di valutazione della **prova orale**, per quanto concerne l'accertamento delle competenze tecniche e professionali, sono:

- completezza ed esattezza delle risposte date;
- chiarezza espositiva e precisione nell'esposizione;
- capacità critica, interpretativa e di ragionamento;
- capacità di analisi e di sintesi;
- eventuali riferimenti a presupposti tecnici e normativi.

La Commissione, in accordo con i membri aggregati con la qualifica di Psicologo/a, decide che a ciascun/a candidato/a venga somministrato n.1 quesito situazionale/esperienziale sulle seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. *soft Skills*):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e *problem solving*.

La Commissione stabilisce, in accordo con i membri aggregati, i seguenti criteri di valutazione delle competenze trasversali e relazionali (c.d. *soft Skills*):

- livello di espressione delle competenze trasversali richieste;
- chiarezza delle informazioni.

La Commissione prende atto che, come stabilito nell'art. 10 del bando, nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale:

- n. 20 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;
- n. 10 sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (c.d. *soft skills*).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione, in accordo con i membri aggregati con la qualifica di psicologo/a, decide inoltre che la graduazione del giudizio sull'accertamento di ciascuna competenza trasversale è la seguente: ALTO, MEDIO, BASSO.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

La Commissione decide infine che l'ordine di svolgimento della prova orale di ciascun turno verrà determinato attraverso un'estrazione numerica da parte di un/a candidato/a.



# Comune di Padova

La seduta è tolta alle ore 8.50

Padova, 28 febbraio 2023

La Presidente  
Avv.to Laura Paglia

  
\_\_\_\_\_

Il Componente  
Dott. Antonio Maretto

\_\_\_\_\_

La Componente  
Dott.ssa Valeria Pavone

\_\_\_\_\_

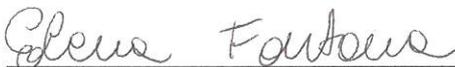
Il membro aggregato  
Dott.ssa Mali Scarcella

\_\_\_\_\_

Il membro aggregato  
Dott. Simone Peghin

\_\_\_\_\_

La Segretaria  
Dott.ssa Elena Fontana

  
\_\_\_\_\_

