



SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
PROT. GEN. N. del

CONCORSO PUBBLICO n. 2022-GECO037-D1004 CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (Cat. D), FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA

Verbale n. 11

Definizione modalità di svolgimento della prova orale, criteri di valutazione e modalità di accertamento delle competenze trasversali

Il giorno 29 agosto 2023, alle ore 14:10 regolarmente convocata, si è riunita in modalità telematica tramite la piattaforma *Microsoft Teams* del Comune di Padova, ai sensi dell'art. 37 *quater* del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. **2022-GECO037-D1004**, con eventuale preselezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità nel profilo di Istruttore Amministrativo, categoria D, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione delle Determinazioni della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione n. 2022/34/0342 del 28/10/2022 e n. 2023/34/0069 del 28/02/2023, per decidere le modalità di svolgimento della prova orale, i criteri di valutazione e le modalità di accertamento delle competenze trasversali del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità del Personale n. 2023/34/0127 del 02/05/2023 e integrata con determinazione della Caposettore Risorse Umane n. 2023/34/0284 del 29/08/2023, è riunita al completo e risultano collegati:

Dott.ssa Sonia Furlan - Presidente

Dott.ssa Eva Contino – Componente esperta

Dott. Luca Contato – Componente esperto

Dott.ssa Laura Bressan – Segretaria

Dott.ssa Maddalena Giuliano – Segretaria supplente

Dott. Francesco Panzera – Segretario supplente

La Commissione, preso atto dei criteri di valutazione della prova orale stabiliti nella seduta del 5 maggio u.s., decide di suddividere le materie in n. 3 gruppi, dando atto che il colloquio consisterà nella somministrazione ad ogni candidata o candidato, previa estrazione volontaria, di n. 3 quesiti di carattere tecnico-professionale, uno per ogni gruppo di materie.

I gruppi di materie individuati sono i seguenti:

GRUPPO 1

- diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti, alle convenzioni ed alla Legge 241/1990 s.m.i.
- codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005) e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);

GRUPPO 2

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D.Lgs. 267/2000);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (in particolare D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione;

GRUPPO 3

- Codice degli Appalti con riferimento all'acquisizione di forniture e servizi, in base alla normativa vigente (D.lgs. n. 36/2023).

Alle ore 14:33 si collegano la dott.ssa Marzia Dazzi ed il dott. Simone Pagnin, in qualità di membri aggregati Psicologi esperti in tecniche di selezione del personale.

La Commissione, visto il bando di concorso, prende atto che la valutazione delle competenze trasversali e relazionali (c.d. *soft skills*), saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una/uno Psicologo esperta/o di tecniche di selezione del personale, che è nominata/o quale membro aggregata/o aggiunta/o alla Commissione esaminatrice.



Comune di Padova

La Commissione, in accordo con i membri aggregati con la qualifica di Psicologhe e Psicologi, decide che a ciascuna/o candidata/o venga somministrato n. 1 quesito situazionale/esperienziale sulle seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. *soft Skills*):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, orientamento al risultato;
- capacità di analisi e *problem solving*;
- avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore eventualmente assegnato.

La motivazione al ruolo verrà indagata nella parte finale della prova orale. Il colloquio motivazionale si svolgerà a porte chiuse, a tutela della riservatezza delle candidate e dei candidati.

La Commissione richiama i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale, relativamente ai quesiti di carattere tecnico, fissati nel verbale della seduta tenutasi il giorno 05/05/2023 e decide, in accordo con i membri aggregati con la qualifica di Psicologhe e Psicologi, i seguenti criteri di valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette *soft skills*):

- completezza della comunicazione;
- livello di espressione delle competenze trasversali richieste;
- chiarezza delle informazioni.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale:

n. 24 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;

n. 6 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione, in accordo con i membri aggregati con la qualifica di Psicologhe e Psicologi, decide che questi redigeranno per ciascuna/o candidata/o una scheda sintetica individuale in cui verranno indicate: le competenze trasversali esaminate, il punteggio finale attribuito (max. 6 punti) ed un giudizio sintetico. Le schede individuali resteranno agli atti dell'Ufficio Selezione ed Acquisizione del personale.

La seduta è tolta alle ore 15:05.

Padova, 29 agosto 2023

La Presidente
Dott.ssa Sonia Furlan

La Componente
Dott.ssa Eva Contino

Il Componente
Dott. Luca Contato

La membro aggregata
Dott.ssa Marzia Dazzi

Il membro aggregato
Dott. Simone Pagnin

La Segretaria
Dott.ssa Laura Bressan

La Segretaria supplente
Dott.ssa Maddalena Giuliano

Il Segretario supplente
Dott. Francesco Panzera
