



Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
PROT. GEN. N. del

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, GECO043-D1013 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 6 UNITA' NEL PROFILO DI FUNZIONARIO INFORMATICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), DI CUI N. 5 POSTI NELL'AMBITO "SISTEMI E RETI DI TELECOMUNICAZIONI" E "APPLICAZIONI" E N. 1 POSTO NELL'AMBITO "GIS", FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO PRESSO IL COMUNE DI PADOVA

Verbale n. 1 Riunione preliminare

Il giorno 31 agosto 2023, alle ore 09:30 regolarmente convocata, si è riunita in modalità telematica tramite la piattaforma *Microsoft Teams* del Comune di Padova, ai sensi dell'art. 37 *quater* del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. **2023-GECO043-D1013**, con eventuale preselezione, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 unità nel profilo di Funzionario Informatico, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui n. 5 posti nell'ambito "Sistemi e Reti di Telecomunicazione" e "Applicazioni" e n. 1 posto nell'ambito "GIS", in esecuzione della Determinazione della Caposettore Risorse Umane e Organizzazione n. 2023/34/0140 del 09/05/2023, per lo svolgimento della riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità del Personale n. 2023/34/0277 del 21/08/2023, risulta così composta:

Ing. Alberto Corò
- Presidente -
Dirigente Capo Settore Servizi Informatici e Telematici del Comune di Padova

Dott.ssa Flavia Granziero
- Componente esperta -
Funzionario Informatico del Settore Servizi Informatici e Telematici del Comune di Padova

Sig.ra Fiorenza Colombo
- Componente esperta -
Funzionario Informatico del Settore Servizi Informatici e Telematici del Comune di Padova

Ing. Daniele Tarcisio Rampin
- Componente esperto -
Funzionario Informatico Alta Professionalità del Settore Servizi Informatici e Telematici del Comune di Padova

Ing. Massimo Beltramin
- Componente esperto -
Funzionario Informatico del Settore Servizi Informatici e Telematici del Comune di Padova

Funge da Segretaria della Commissione, per determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità del Personale n. 2023/34/0277 del 21/08/2023, la Dott.ssa Vittoria Meloni Panizzolo – Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, presso il Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Padova e quale Segretaria supplente, in caso di assenza o impedimento della Segretaria effettiva, la Dott.ssa Lisa



Comune di Padova

Muratyan – Funzionario amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, del Settore Tributi e Riscossione del Comune di Padova.

Sono collegati:

Ing. Alberto Corò
Dott.ssa Flavia Granziero
Sig.ra Fiorenza Colombo
Ing. Daniele Tarcisio Rampin
Ing. Massimo Beltramin
Dott.ssa Vittoria Meloni Panizzolo

Il Presidente della Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, come previsto nell'art. 24 del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", come da elenco depositato agli atti dell'Ufficio Selezione ed Acquisizione del personale, dà atto dell'avvenuto accertamento da parte dei componenti che non vi è, né tra i suoi membri, né tra questi e le candidate ed i candidati, alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile, come da dichiarazioni depositate agli atti dell'Ufficio Selezione ed Acquisizione del personale.

La Segretaria porta a conoscenza della Commissione, che per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al Bando di concorso, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

La Commissione prende atto che sono pervenute n. 36 domande di partecipazione, di cui n. 32 per l'ambito "Sistemi e Reti di Telecomunicazioni" e "Applicazioni" e n. 4 per l'ambito "GIS" e sono stati ammessi al concorso n. 30 candidate e candidati per l'ambito "Sistemi e Reti di Telecomunicazioni", e n. 4 candidate e candidati per l'ambito "GIS".

La Commissione esaminatrice dà atto della decisione già presa all'unanimità e comunicata alle candidate ed ai candidati in data 4 luglio u.s. di non effettuare la preselezione e definisce all'unanimità le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione delle prove d'esame secondo quanto indicato di seguito.

Il concorso di Funzionario Informatico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per ciascun ambito si articolerà in una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso.

La **prova scritta** verrà svolta il giorno 14 settembre 2023 presso la sala Fornace Carotta, via Siracusa n. 61 - Padova, con convocazione delle candidate e dei candidati alle ore 9:30 per l'ambito "Sistemi e Reti di Telecomunicazioni" e "Applicazioni" e alle ore 14:30 per l'ambito "GIS", come da elenco pubblicato nella pagina dedicata al concorso nel sito istituzionale www.padovanet.it

La Commissione decide all'unanimità che la prova scritta si articolerà nella somministrazione di n. 1 quesito dove verrà chiesto alle candidate e ai candidati di approfondire un progetto relativo allo sviluppo di un sistema informatico, richiamando le materie elencate nel bando di concorso.

A tal fine, come previsto nell'art. 33, comma 2 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale ad oggetto "Determinazione delle prove scritte", la Commissione esaminatrice predisporrà n. 3 tracce da n. 1 quesito ciascuna.

La prova scritta avrà complessiva durata di 120 minuti.



Comune di Padova

La Commissione prende altresì atto che non sono pervenute richieste di ausili/tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta in relazione alle diverse disabilità.

L'elaborato, che costituisce la prova scritta, sarà corretto in forma anonima dalla Commissione esaminatrice e i risultati della correzione verranno inseriti nella piattaforma online – *ad hoc* prevista – della ditta incaricata della somministrazione della prova, Recrytera S.r.l.. Al termine della correzione degli elaborati, la ditta incaricata provvederà all'abbinamento dei punteggi conseguiti ai nominativi dei rispettivi candidati e candidate.

Alla prova orale accederanno le candidate ed i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

La **prova orale** verterà sulle materie previste nell'art. 11 del Bando di concorso, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese.

Seguirà la valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*) che saranno oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una/uno Psicologa/o esperta/o in valutazione delle competenze e selezione del personale, che sarà nominata/o a quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti alla prova orale:

n. 24 sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;

n. 6 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali (c.d. *soft skills*).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione unanimemente stabilisce che nella valutazione della **prova scritta**, composta da n. 1 quesito a risposta aperta, si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione e relativi pesi attribuiti:

- pertinenza alla traccia – max. 10 punti
- correttezza delle risposte – max. 10 punti
- capacità di sintesi – max 7 punti
- adeguatezza ortografica, grammaticale e sintattica e fluidità nell'esposizione – max. 3 punti

La Commissione stabilisce inoltre all'unanimità i seguenti criteri di valutazione della **prova orale**, in ordine di importanza, per quanto concerne l'accertamento delle competenze tecniche e professionali:

- capacità di esposizione e relazione;
- capacità di analisi e sintesi;
- capacità critica ed interpretativa;
- completezza ed esattezza delle risposte date;
- conoscenza del quadro normativo.

La Commissione, visto il bando di concorso, prende altresì atto, che in sede di prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e ricorda che, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del vigente "Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale"; l'accertamento di questa consisterà in un giudizio di idoneità/non idoneità.

La prova orale avrà pertanto inizio con l'accertamento, da parte dei membri aggregati alla Commissione, della conoscenza della lingua inglese. Seguirà il colloquio sulle materie previste nell'art. 11 del bando di concorso unitamente al colloquio per l'accertamento delle competenze trasversali.



Comune di Padova

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La seduta è tolta alle ore 09:50.

Padova, 31 agosto 2023

Il Presidente
Ing. Alberto Corò

La Componente
Dott.ssa Flavia Granziero

La Componente
Dott.ssa Fiorenza Colombo

Il Componente
Ing. Daniele Tarcisio Rampin

Il Componente
Ing. Massimo Beltramin

La Segretaria
Dott.ssa Vittoria Meloni Panizzolo

Vittoria Meloni Panizzolo