



Comune di Padova

CONCORSO PUBBLICO n. 2021-GECO025-D1009 CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, CON VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DELL'AMMISSIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PROGETTI COMUNITARI (CAT. D)

Verbale n. 4
Riunione preliminare

Il giorno 25 ottobre 2021, alle ore 14.30, regolarmente convocata, in modalità telematica, ai sensi dell'art.87, comma 5 del D.L. n. 18 del 07/03/2020 2020 e dell'art. 37 bis del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, attraverso il software Google Meet, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. **2021-GECO025-D1009**, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità nel profilo di Istruttore Direttivo Progetti Comunitari – cat. D , con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione della Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/0190 del 15/06/2021, per lo svolgimento di una Riunione preliminare del concorso di cui all'oggetto.

La Commissione, nominata con Determina del Capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/0329 del 11/10/2021 risulta così composta:

- Presidente Ing. Paola Lovo
Dirigente Capo Servizio Coordinamento Tecnico-Gestionale presso la Direzione Generale del Comune di Padova
- Componente esperto Dott. Dario Pellizzon
Dirigente Area Ricerca presso l'Università Ca' Foscari di Venezia
- Componente esperta Prof.ssa Elisabetta Pavan
Docente di Lingua Inglese presso l'Università di Padova
- Segretario Sig.ra Franca Zerbetto
Istruttore direttivo amministrativo P.O. del Settore Risorse Finanziarie del Comune di Padova

La Commissione, riconosciuta legale l'adunanza per la presenza di tutti i componenti, procede con i lavori, con riferimento ai criteri e modalità di valutazione delle prove.

La Commissione prende atto della decisione assunta in occasione della riunione preliminare del 12 ottobre u.s. di effettuare la prova scritta in modalità digitale ed in presenza, previa individuazione di una sede con attrezzature adeguate e con le dovute garanzie di rispetto delle norme anti-covid19.

La segretaria informa la Commissione che è stato individuato l'Istituto Einaudi di Padova come sede idonea per lo svolgimento della prova scritta e che l'ufficio concorsi del Comune di Padova sta prendendo accordi per l'organizzazione della gestione della prova nel rispetto della normativa sui concorsi e della normativa anti covid-19.

Su proposta del Presidente della Commissione viene stabilita la convocazione dei candidati per la prova scritta il giorno mercoledì 17 novembre 2021 alle ore 15.30.

Il Segretario porta a conoscenza della Commissione che, per quanto riguarda la determinazione dei criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame da adottare per l'espletamento del concorso, si dovrà fare riferimento al bando di concorso, al "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" e per quanto non da questo disciplinato, dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni con D.P.R. 30.10.1996 n. 693.



Comune di Padova

La Commissione prende atto che le **prove di esame** previste dal bando di concorso consistono in 1 prova scritta e 1 prova orale.

La prova scritta teorico-pratica sarà svolta in tutto o in parte in lingua inglese e consisterà: in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve, oppure in una serie di domande con risposta a scelta multipla.

Tale prova sarà volta a verificare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche e ad operare valutazioni nella soluzione di casi concreti e potrà consistere nell'elaborazione di studi di fattibilità relativi a progetti, interventi e scelte organizzative, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, elaborazione di un intervento diretto o di un progetto relativo alla materia della europrogettazione.

La **prova orale** consisterà in un colloquio, che potrà svolgersi in tutto o in parte in lingua inglese, sulle materie che formano oggetto della prova scritta e nell'accertamento di un'altra lingua straniera, a scelta del candidato, tra: francese, tedesco o spagnolo. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della seconda lingua darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta, una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- i programmi di finanziamento del quadro finanziario pluriennale UE 2014-2020 e 2021-2027 e *Next Generation* EU;
- legislazione nazionale e regionale in materia di Fondi Europei;
- strumenti di programmazione, controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance;
- elementi di Diritto Costituzionale e di Diritto dell'Unione Europea e delle organizzazioni internazionali;
- gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti europei;
- ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla contabilità degli enti locali;
- elementi sul Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 50/2016;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
- principi dell'innovazione e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- tecniche di *project management*: redazione di un Piano di Progetto, monitoraggio fasi/tempi/risorse; gestione rischi, gestione *stakeholder*;
- la gestione degli aiuti di stato nella normativa europea e nazionale;
- normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A., di anticorruzione, di trasparenza e di privacy;
- diritto penale limitatamente ai reati contro la PA;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

In sede di colloquio verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza di una seconda lingua, a scelta del candidato, tra: francese, tedesco o spagnolo.

Oltre al colloquio tecnico, si svolgerà anche un colloquio motivazionale.

La Commissione stabilisce, anche al fine di rendere percepibile la motivazione dei punteggi che saranno attribuiti, i criteri di valutazione delle prove

Criteri valutazione della prova scritta:

- Chiarezza
- completezza



Comune di Padova

- *approfondimento*
- *coerenza*

Criteria valutazione della prova orale:

- *Chiarezza*
- *completezza*
- *approfondimento*
- *coerenza*
- *qualità dei percorsi espositivi*

La Commissione concorda nel programmare una nuova riunione in presenza il giorno mercoledì 17 novembre 2021 alle ore 12.30 per la predisposizione delle buste contenute gli elaborati per la prova scritta da sottoporre ai candidati.

La Commissione chiude la seduta alle ore 15.20.

Letto, approvato e sottoscritto.

Padova, 25 ottobre 2021

La Presidente
Ing. Paola Lovo

Il Componente
Dott. Dario Pellizzon

La Componente
Prof.ssa Elisabetta Pavan

La Segretaria di Commissione
Franca Zerbetto
